



# 新研修管理システム



操作マニュアル（申込担当者（窓口）用）

Ver1.1



公益財団法人 長崎県建設技術研究センター  
Nagasaki civil Engineering Research Center





# 目次

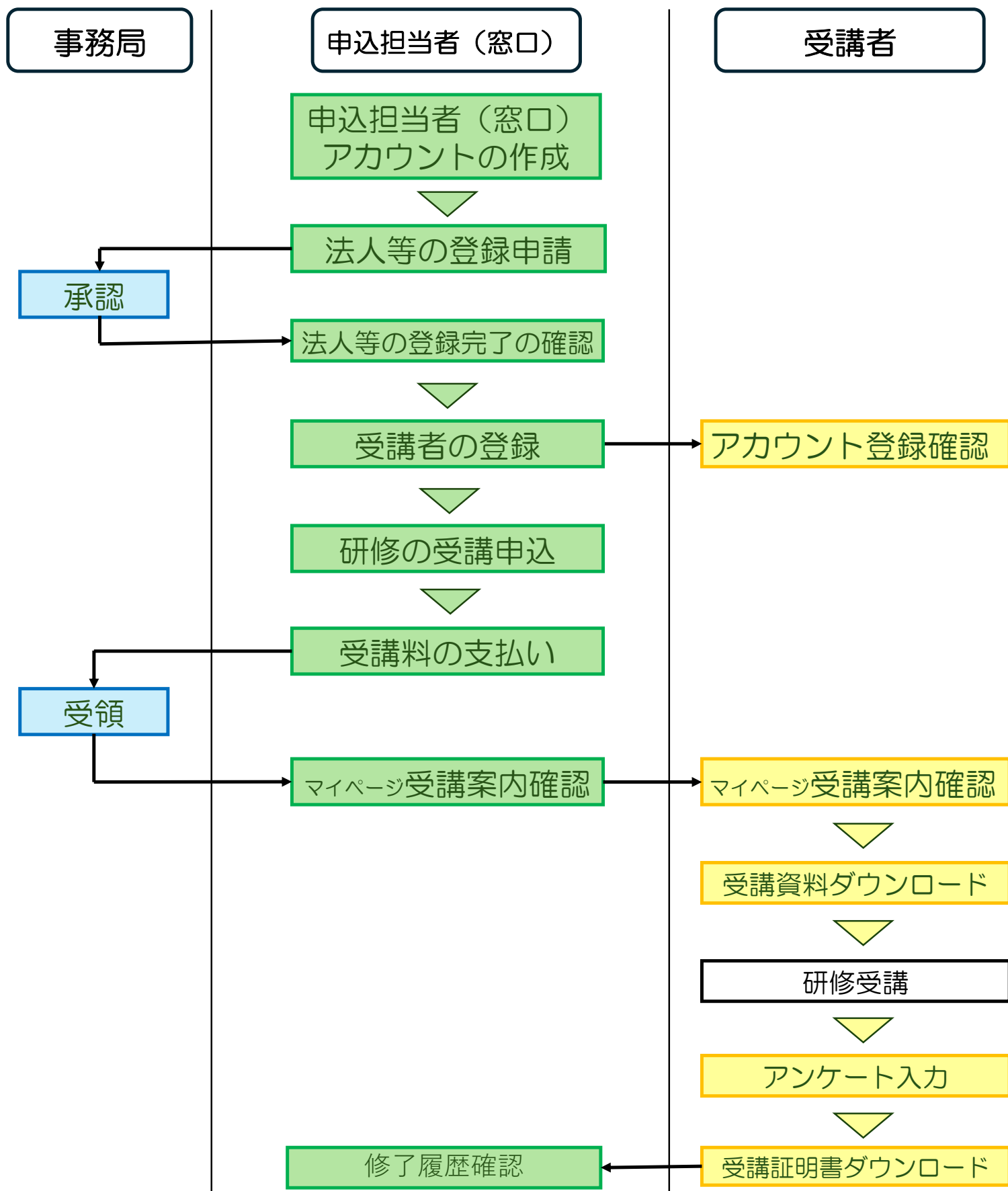


<u>I.全体の流れ</u>	<u>・ ・ ・ P1</u>
<u>II.申込担当者（窓口）アカウント作成</u>	<u>・ ・ ・ P2</u>
<u>III.法人・会社・団体の登録</u>	<u>・ ・ ・ P5</u>
<u>IV.受講者メンバーの登録</u>	<u>・ ・ ・ P6</u>
<u>V.研修の受講申し込み</u>	<u>・ ・ ・ P9</u>
<u>VI.受講料の支払い</u>	<u>・ ・ ・ P13</u>
<u>VII.領収書の発行</u>	<u>・ ・ ・ P17</u>

## 【その他】

<u>・ 受講のキャンセル</u>	<u>・ ・ ・ P18</u>
<u>・ メンバーの修了履歴確認</u>	<u>・ ・ ・ P20</u>
<u>・ 各種建設系CPDの申請</u>	<u>・ ・ ・ P21</u>
<u>・ 研修テキストのダウンロード</u>	<u>・ ・ ・ P22</u>
<u>・ よくある質問（FAQ）について</u>	<u>・ ・ ・ P23</u>

# I.全体の流れ

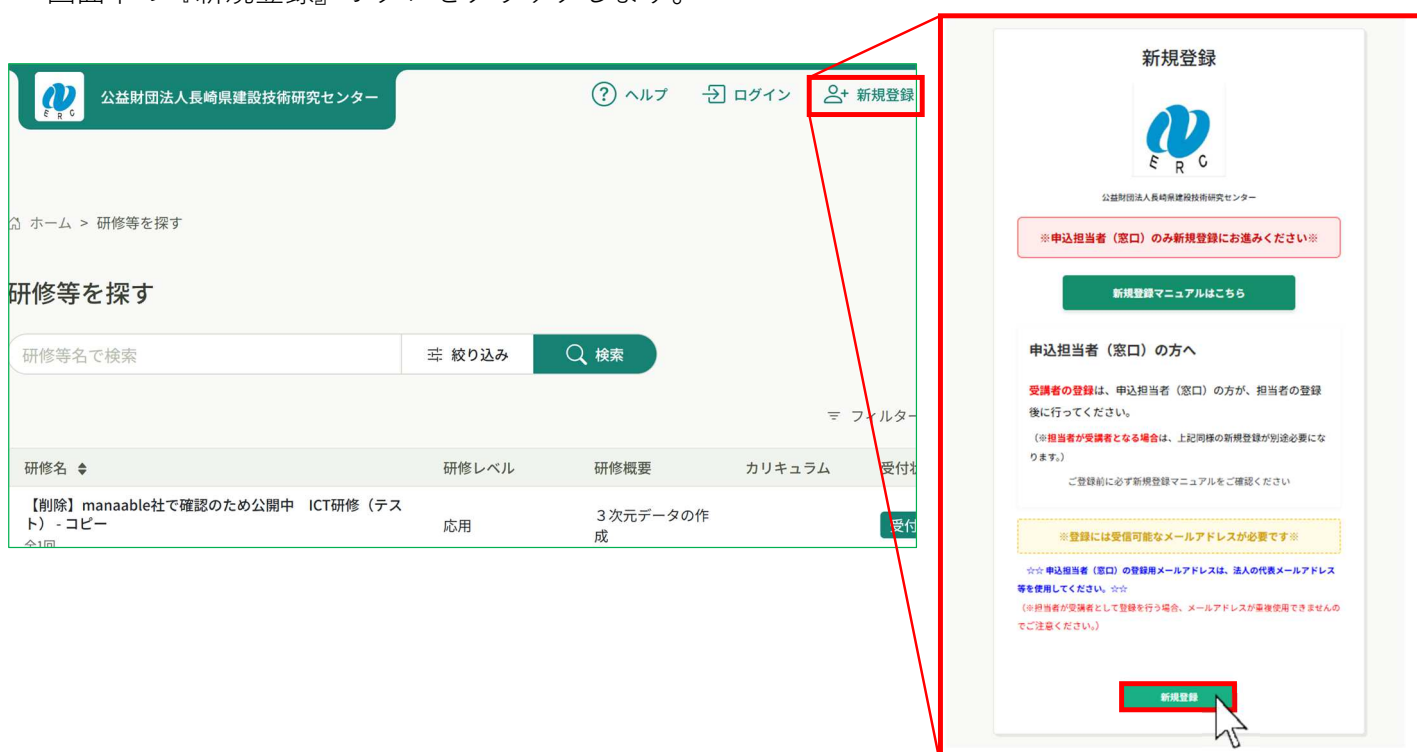


## Ⅱ. 申込担当者（窓口）アカウントの作成

1. 当センターホームページ（<https://www.nerc.or.jp/training/common/>）より新研修管理システムへアクセスし『初めての方はこちら（新規登録）』ボタンをクリックします。



2. トップページ右上の新規登録ボタンをクリックすると、新規登録の画面が表示されますので、画面下の『新規登録』ボタンをクリックします。



3. 申込担当者（窓口）アカウントで利用されるメールアドレスを入力し、『新規登録』ボタンをクリックすると、指定したメールアドレスにメールが送信されます。

### 新規登録

※申込担当者（窓口）のみ新規登録にお進みください※

新規登録マニュアルはこちら

申込担当者（窓口）の方へ

受講者の登録は、申込担当者（窓口）の方が、担当者の登録後に行ってください。

（※担当者が受講者となる場合は、上記同様の新規登録が別途必要になります。）

ご登録前に必ず新規登録マニュアルをご確認ください

※登録には受信可能なメールアドレスが必要です※

☆☆ 申込担当者（窓口）の登録用メールアドレスは、法人の代表メールアドレス等を使用してください。☆☆

（※担当者が受講者として登録を行う場合、メールアドレスが重複使用できませんのでご注意ください。）

登録用メールアドレス

ippan\_kensyu@nerc.or.jp

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

申込担当者（窓口）アカウントの登録用メールアドレスは業務で使用されている代表アドレスを推奨いたします。

**※申込担当者の方が研修を受講される場合は、申込担当者（窓口）アカウントとは別途に、受講者としての登録が必要となります。申込担当者（窓口）アカウントで登録したメールアドレスとの重複はできませんのでご注意ください。**

### 新規登録メール送信完了



ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。  
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

? メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

コピーする

4. 公益財団法人長崎県建設技術研究センター <[no-reply@manaable.com](mailto:no-reply@manaable.com)> より届く本登録手続きの案内メールのリンクを開いて、登録画面より必要事項を入力します。

**差出人:** 公益財団法人長崎県建設技術研究センター <[no-reply@manaable.com](mailto:no-reply@manaable.com)> **宛先:** ippan\_kensyu@nerc.or.jp

**件名:** 【公益財団法人長崎県建設技術研究センター】本登録手続きのご案内 **日時:** Mon, 19 Jan 2026 07:01:27 +UI

**【公益財団法人長崎県建設技術研究センター-研修申込サイト】本登録手続きのご案内**

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

[https://nerc.manaable.com/signup/form?type=NON\\_ORG&token=177380116f7668d31a5<5a3a654ae51c&email=ippan\\_kensyu%40nerc.or.jp](https://nerc.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=177380116f7668d31a5<5a3a654ae51c&email=ippan_kensyu%40nerc.or.jp)

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

-----

公益財団法人長崎県建設技術研究センター

-----

5. 新規登録画面より、申込担当者（窓口）アカウント作成に必要な項目を入力します。  
 入力が済みましたら下の『内容確認画面』ボタンをクリックし、登録を完了します。

**新規登録**

氏名（姓）必須      氏名（名）必須  
     

氏名（セイ）必須      氏名（メイ）必須  
     

パスワード（半角英数字）必須

パスワードの確認（半角英数字）必須

土木CPDSカードの有無必須  
 持っている  
 持っていない  
 申請中

土木CPDS登録番号必須

※土木CPDSカードをお持ちの方は、番号を半角で入力してください。  
 ※「持っていない」または「申請中」と回答された方は、アスタリスク（\*）を入力してください。

土木CPDSカードのコピー任意

ファイルをドロップしてアップロード  
 または

※アップロードできる容量は100MBまでです。  
 ※アップロード可能なファイルの拡張子：PDF、JPG、PNG、EPS、XLSX、DOCX、GIF

土木CPDSカードのコピー画像をご提出ください。添付できるファイル形式は画像のみです（jpg、jpeg、png）

申込担当者（窓口）の氏名の欄は  
**（姓）法人名 （名）担当者氏名**を入力してください。  
 （入力例）姓：ナークケンセツ 名：ナーク太郎

パスワードは**8桁以上の英数字**で登録してください。

申込担当者（窓口）のアカウント作成は、建築CPD及び土木CPDS情報については、使用いたしません。  
**有無については『持っていない』**  
**登録番号は『\*（アスタリスク）』を入力してください。**

**新規登録完了**



ご登録ありがとうございました。  
 ログインいただき、研修申込サイトをご利用ください。

**※申込担当者（窓口）の方へ※**

申込担当者登録後、下記より法人の登録をお願いいたします。

法人の登録をしていただくと、法人に所属している個人を登録し、各研修への代理申し込み（まとめて）が可能となります。

申込担当者（窓口）のアカウントの作成が完了しましたら、続いて法人・会社・団体を登録します。

## Ⅲ.法人・会社・団体の登録

1. 法人・会社・団体登録画面より、必要事項を入力します。入力が済みましたら、画面下の『確認画面へ』ボタンをクリックし、登録を完了します。

申請内容を入力してください

法人・会社・団体名 **必須**

必須項目です。

法人・会社・団体名(カナ) **必須**

必須項目です。  
※フリガナに、「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」等の入力はありません。

郵便番号 **必須**

必須項目です。

**確認画面へ**

個人設定にもどる

法人・会社・団体（カナ）の入力では、「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」等の入力は必要ありません。（※**入力**は**法人名のみ**！）

2. 「登録情報確認・変更・追加」画面に移行しますので、画面下の法人・会社・団体情報の欄で法人・会社・団体が『**申請中**』であることをご確認いただき、事務局からの承認メールが届くまでお待ちください。

公益財団法人長崎県建設技術研究センター

ヘルプ お知らせ ナークケンセツ 担当者 ID: MB-000067

ホーム > 個人設定

### 個人設定

**登録情報確認・変更・追加画面**

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

法人・会社・団体情報 + 法人・会社・団体を追加

所属法人・会社・団体	ナーク建設	<input checked="" type="checkbox"/> <b>申請中</b>	<b>変更</b>
------------	-------	--	-----------



法人等の登録は申請してから通常1～2日営業日で承認されます。お急ぎの場合はご連絡ください。

## IV.受講者メンバーの登録

1. 法人・会社・団体登録が承認されると左サイドバーに法人・会社・団体のメニューが追加されますので、『法人・会社・団体設定』を選択し、法人・会社・団体名をクリックします。

The screenshot shows the main dashboard of the '公益財団法人長崎県建設技術研究センター' (Nagasaki Prefecture Construction Technology Research Center). The left sidebar contains various navigation options, with '法人・会社・団体設定' (Corporate/Company/Organization Settings) highlighted in a red box. The main content area shows '各種ご案内' (Various Information) with buttons for '当センター ホームページ' (This Center Home Page) and '一般研修 ホームページ' (General Training Home Page). Below this, a green box indicates '今までに 修了した 研修等' (Completed training etc. up to now) with a count of '0 件' (0 items). A red box highlights the '法人・会社・団体設定' (Corporate/Company/Organization Settings) section, which includes a search bar for '法人・会社・団体名' (Corporate/Company/Organization Name) and a list of results. The first result, 'ナーク建設' (Nark Construction), is highlighted with a red box and a mouse cursor. The bottom of the search results shows '1件中1-1 件を表示' (Display 1-1 items of 1 items) and a '10件' (10 items) dropdown menu.

2. 次の画面で、『新規登録』をクリックします。

The screenshot shows the '法人・会社・団体：ナーク建設' (Corporate/Company/Organization: Nark Construction) page. The top section has a search bar for 'メンバー名でさがす' (Search by member name) and a '検索' (Search) button. Below the search bar, it shows 'メンバー (1人)' (Members (1 person)) and '申請者 0人' (Applicants 0 people). The '新規登録' (New Registration) button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The '招待' (Invite) button is also visible. Below these buttons is a table with columns for '氏名' (Name), 'ID', 'メールアドレス' (Email Address), '生年月日' (Date of Birth), '利用状況' (Usage Status), and 'メンバー設定' (Member Settings). The table contains one entry: 'ナークケンセツ 担当者' (Nark Kensetsu Manager) with ID 'MB-0', email 'ippan\_kensyu@nerc.or.jp', and status '利用中' (In Use).

既に受講者がアカウントを作成済みの場合には、『招待』より該当受講者の登録メールアドレスを入力することで所属させることができます。



3. 新規登録画面より受講者メンバー作成に必要な項目を入力します。  
 入力が済みましたら、下の『入力内容の画面』ボタンをクリックし、登録を完了します。

氏名（姓） **必須**

氏名（名） **必須**

氏名（セイ） **必須**

氏名（メイ） **必須**

登録用メールアドレス **必須**

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

パスワード（半角英数字） **必須**

申込担当者（窓口）アカウントとは異なり、**氏名は法人・会社・団体名を入れず、受講者メンバーのフルネームを登録してください。**

法人・会社・団体の**申込担当者ご自身が研修に参加される場合には申込担当者アカウント（窓口）とは別途に受講者メンバー登録（アカウント作成）が必要です。**

受講者のスマホ等で受信できる個人用メールアドレスを登録してください。  
**メールアドレスは重複して登録できません。**

**パスワードは8文字以上の英数字でお願いします。**

土木CPDSカードの有無 **必須**

持っている  
 持っていない  
 申請中

土木CPDS登録番号 **必須**

※土木CPDSカードをお持ちの方は、番号を半角で入力してください。  
 ※「持っていない」または「申請中」と回答された方は、アスタリスク（\*）を入力してください。

土木CPDSカードのコピー **任意**



ファイルをドロップしてアップロード  
 または

**ファイルを選択**

※アップロードできる容量は100MBまでです。  
 ※アップロード可能なファイルの拡張子：PDF、JPG、PNG、PPT、XLSX、DOCX、GIF

土木CPDSカードのコピー画像をご提出ください。添付できるファイル形式は画像のみです（jpg、jpeg、png）

**入力内容の確認**

法人・会社・団体詳細にもどる

建築CPD及び土木CPDSの申請が必要な方は、登録番号の入力及び技術者証のアップロードをお願いします。

※アップロードを推奨するファイルの拡張子  
 JPG、PNG、JPEG、GIF等

#### 4. 受講者の登録が完了したら、メンバーが登録されたことを確認できます。

公益財団法人長崎県建設技術研究センター

ヘルプ お知らせ ナークケンセツ 担当者 ID: MB-000067

ホーム > 法人・会社・団体選択 > 法人・会社・団体設定

法人・会社・団体：ナーク建設

メンバー名でさがす 検索

メンバー (2人) 申請者 0人

+ 新規登録 招待

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
ナークケンセツ 担当者	MB-000067	ippan_kensyu@nerc.or.jp	-	✓ 利用中	...
ナーク 次郎	MB-000068	kensyu@nerc.or.jp	-	✓ 利用中	...

2件中 1-2 件を表示 10件

受講者登録が完了したらメンバー登録された**受講者の方にメールアドレス、パスワードを必ずお伝えください。**研修を受講される際（システムログイン時）にはこちらのアカウント情報が必要になります。

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
ナークケンセツ 担当者	MB-000067	ippan_kensyu@nerc.or.jp	-	✓ 利用中	...
ナーク 次郎	MB-000068	kensyu@nerc.or.jp	-	✓ 利用中	メンバー情報変更 法人・会社・団体からの除名 アカウントの削除

2件中 1-2 件を表示 10件

受講者登録の変更がある場合は『メンバー設定』から変更することが可能です。



# V.研修の受講申し込み

1. ホーム画面のサイドバーの『研修等を探す』をクリックし、研修一覧を表示させます。  
研修を選択前に『manaable利用上の注意点』を表示させ必ずお読みください。

The screenshot shows the manaable website interface. On the left sidebar, the '研修等を探す' (Search for courses) button is highlighted with a red box. A large red-bordered box on the right contains a list of application notes:

- ◎キャンセル・受講者の変更について  
お申し込み後、キャンセルされる場合は、申込管理>申込履歴よりキャンセルの手続きをお願いいたします。  
キャンセル期日（各研修申込締切日の23：59）を過ぎた場合は、キャンセルできませんのでご注意ください。
- ◎受講料のお支払について  
支払い期日（各研修申込締切日の23：59）までにお支払いがない場合は、自動キャンセルとなりますのでご注意ください。
- ◎返金について  
キャンセル期日（各研修申込締切日の23：59）以降の返金はできませんのでご注意ください。
- ◎受講方法  
《会場での受講》  
出席および退席の確認は、会場での携帯またはタブレットからのQRコード読み込みとなります。  
(事前に、manaableにログインしておいてください。)  
※QRコードの読み取りがないと、受講終了となりませんのでご注意ください！  
《オンラインでの受講》  
受講画面の「出席」ボタンよりご出席ください。Zoomアプリの起動画面に進みます。  
Zoomに入出した時刻が、出席時刻となります。  
※入出は、カリキュラムに記載の入室時間以降に入出してください。  
Zoomが使用できるパソコン環境およびカメラ機能が必要です。  
※パソコン環境については、カリキュラムに記載しておりますのでご確認ください。
- ◎研修資料について  
研修一覧より受講する研修を選択し、資料をダウンロードしていただき各自でご持参ください。  
※資料のダウンロードは、研修開催日の7日前からできます。

At the bottom of the sidebar, the 'manaable利用上の注意点' (Notes on manaable usage) link is highlighted with a red box and a mouse cursor. A callout box points to it with the text: ※クリックで必ず開いてお読みください

2. 一覧より、『受付中』と表示されている希望研修をクリックします。

The screenshot shows the course list interface. At the top, there is a calendar view for the month of August, with the date '8月' highlighted. Below the calendar is a table of courses:

研修等名	研修概要	研修カリキュラム	受付	開催期間
【テスト】公開後確認用研修 全1回	無人航空機（ドローン）の概要と法律や安全管理、機器の整備・点検や実機を使用した飛行実習 ※資料のダウンロードは、研修開催日の7日前から可能です。		受付中	2026年02月05日 - 04月24日 2026年02月01日 2026年04月17日
土木入門（対象：行政職員及び測量・建設コンサルタント技術者） 全1回	土木に関する基礎知識や技術・技能の習得（普通高校卒業者等） ※測量・建設コンサルタント技術者の方も受講できます。 ※講義資料はナックで準備いたします。	土木入門（対象：行政職員及び測量・建設コンサルタント技術者）.pdf	受付準備中	2026年04月06日 - 04月10日 2026年03月06日 2026年03月30日

A yellow callout box points to the '受付' (Application) column with the text: 開催月で絞り込み表示が可能です。



6. 『確定ボタン』をクリックするとポップアップが閉じて、支払い方法の選択画面が表示されます。
- ① 『一括で法人・会社・団体払い』を選択してください。
  - ② 『申込内容の入力』をクリックして下さい。
- (画面右下のプルダウンより個別に支払い方法を選択することも可能です。)

7. 『申込内容の入力』をクリック後、メンバーごとの詳細情報入力画面に移行します。
- 受講者全員分の登録情報を確認後、『利用規約と個人情報保護方針』及び『研修申し込みの確認』に同意いただき、『申込内容の確認』ボタンをクリックします。

『建築CPD』及び『土木CPDS』の登録情報に変更がある場合は『個人設定』又は『法人・会社・団体設定』より登録情報の変更をお願いします。

研修毎で研修資料の取り扱いが変わりますのでご注意ください!!



8. 確認画面が表示されますので、内容を確認後、『研修等を申し込む』をクリックしてください。

受付中 開催終了

**【削除】ICT研修（テスト）（オンライン） - コピー**

2026年01月09日 00時00分 - 16時00分 全1回

合計 **5,000** 円 (税込)

内訳 [^](#)

申込者

法人・会社・団体 ナーク建設

記載内容をご確認の上、「申し込む」を押してください。

**1 ナーク次郎** ▼

「建築CPD」・「土木CPDS」登録状況の確認

☆「建築CPD」・「土木CPDS」の登録内容に変更がある場合は、初期画面の「個人設定」より変更していただき、受講手続きへお進みください。

登録内容変更の有無  
変更なし

最新の「建築CPD」・「土木CPDS」でない場合は、申請手続きができなくなりますのでご了承ください  
**確認しました**

支払い方法  
チーム支払い

---

合計 **5,000** 円 (税込) 定価

研修等を申し込む

申込受付期間  
2026年01月01日 09時00分 - 01月31日 23時59分

キャンセル期日  
2026年01月31日 23時59分

支払手続き期日  
2026年01月31日 23時59分

定員  
20名

メンバー選択画面にもどる

9. 申込完了ページが表示されたら、申し込みは完了です。

申込完了

**申し込みが完了しました**

この度は、(公財)長崎県建設技術センターの研修申込サイトにて、  
研修をお申込みいただき、誠にありがとうございます。

お支払い

定価 5,000円 (税込)

申込受付期間  
2026年01月01日 09時00分 - 01月31日 23時59分

キャンセル期日  
2026年01月31日 23時59分

支払手続き期日  
2026年01月31日 23時59分

定員  
20名

◎ キャンセル・受講者の変更について

お申込後、やむを得ない理由によりキャンセルされる場合は、申込管理・申込履歴よりキャンセル登録をお願いいたします。

キャンセル期日を過ぎた場合は、キャンセルできませんのでご注意ください。(受講者の変更については、開催日3日前の17時までとなりますのでご連絡ください。)

注意事項等が記載されておりますので、必ずご確認ください。

登録されているメールアドレス宛に申し込み受付メールが送信されます。

差出人：公益財団法人長崎県建設技術センター <no-reply@manaable.com> 宛先：ippan\_kensyu@nerc.or.jp

件名：【削除】ICT研修(テスト)(オンライン)-コピーの研修申し込みを受け付けました。 日時：Tue, 20 Jan 2026 05:15:19 +0000

下記のとおり、研修申し込みを受け付けました。

研修名：【削除】ICT研修(テスト)(オンライン)-コピー

研修開催日：2026年01月09日00時00分

受講者名：ナーク次郎

※資料のダウンロードは、支払い終了後、マナブルマイページの「自分の研修」画面より、研修開催日の7日前から可能です。

# VI.受講料の支払い

1. ホーム画面のサイドバー『法人・会社・団体支払い』を選択し、「未払い」になっている研修名等をクリックします。

法人・会社・団体支払い

研修等名でさがす 🔍 検索

ナーク建設 ▾ **すべて** 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修等名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
【削除】ICT研修(テスト) (オンライン) - コピー 全1回	-	5,000円	-	未払い	

1件中1.1 件を表示 10件 ▾ 1

### 領収書の注意事項

- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は受講者様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 但書きは変更できません。
- 領収書の日付を変更することはできません。

2. 次の画面の最下部から請求書をダウンロードできます。

受付中 開催終了

## 【削除】ICT研修(テスト) (オンライン) - コピー

2026年01月09日 00時00分 - 16時00分 全1回

**お支払い**

[法人・会社・団体で申し込む場合はこちら](#)

🏠 定価  
5,000円(税込)

申込受付期間  
2026年01月01日 09時00分 - 01月31日 23時59分

キャンセル期日  
2026年01月31日  
23時59分

**すべて** 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
ナーク 次郎	承認	法人・会社・団体	未払い	-	...

領収書・請求書

**↓ 請求書ダウンロード**

### 請求書の発行

請求書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「請求書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された請求書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

ナークケンセツ

空欄、および空白のままダウンロードボタンを押した場合、書面の宛名にはナーク建設と表示されます。

キャンセル **↓ 請求書ダウンロード**

宛名の変更が必要な場合は、フォームに入力し変更してください。



3. 画面右上の『お支払い』ボタンをクリックし、次の画面で、合計金額をご確認いただき、もう一度『お支払い』ボタンをクリックします。

研修等の詳細

受付中 開催終了

【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー

2026年01月09日 00時00分 - 16時00分 全1回

お支払い

法人・会社・団体で申し込む場合はこちら

定価 5,000円（税込）

申込受付期間 2026年01月01日 09時00分 - 01月31日 23時59分

キャンセル期日 2026年01月31日 23時59分

支払手続き期日 2026年01月31日 23時59分

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
ナーク 次郎	承認	法人・会社・団体	未払い	-	...

1件中 1-1 件を表示 10件

研修等詳細

研修レベル

受付中 開催終了 承認 未払い

【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー

2026年01月09日 全1回

合計 5,000 円（税込）

内訳

法人・会社・団体支払い

定価	ナーク 次郎	5,000 円（税込）
小計		5,000 円（税込）

お支払い

お支払い方法

前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、右のボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

研修実施の7日前の23：59までに決済が完了していないと研修にご参加いただくことができません。予めご了承のほどお願いいたします。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに移ります。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違えのないよう、お願いいたします。

口座名義は「ナーク」です。

※正確な口座名義については、GMOに確認をとっていただけますと幸いです。

※また、銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜日午前6時に、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。

4. GMOペイメントゲートウェイ（株）の下記のサイトに移行します。お支払い手続きのメニューよりお支払い方法を選択します。

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥5,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い方法は銀行振込・コンビニ決済・クレジットカードよりお選びいただけます

※銀行振込のみ振込手数料が発生しますのでご了承ください。



## 銀行振込

銀行振込を選択し、『確定ボタン』をクリックすると、振込先の情報が記載された画面に移行します。登録されたメールアドレスにも同様の情報が送信されます。

こちらの口座に決められた期限までにお振込みをお願いします。

### お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ジ-エム-アオゾラネット（0310）
振込先支店名	かりん（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	4686513
振込先口座名義	テストショップ
振込期限	無期限

### ～振込案内メール～

件名: 振込みのご案内 日時: Tue, 20 Jan 2026 15:47:57 +0900 (JST)

ナーケンセツ タントウシヤ 様

この度はご注文ありがとうございます。下記のご注文内容にて口座振込のお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払い手続きをお願いします。

■ご注文内容

店舗（サイト）名: 長崎県建設技術研究センター  
 ご注文内容:   
 銀行コード: 0310  
 銀行名: ジ-エム-アオゾラネット  
 支店コード: 503  
 支店名: かりん  
 科目名: 普通  
 口座番号: 4686513  
 口座名義: テストショップ  
 振込金額: 5,000円  
 オーダーID: MB-GMO-90-4508

本メールは送信専用アドレスより送信しております。本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承下さい。本メールのお問合せは以下までご連絡ください。

本メールにお心当たりがない場合、破棄願います。



### 銀行振込の注意点

振込先の口座番号はお支払い手続き毎に変更になります。

旧システム利用時に使用していた（十八親和銀行 大村中央支店 普通 0273701）への振り込みはできません。お間違えないようご注意ください。

また、他の研修の受講料等をまとめてお支払いすることもできませんので、ご注意ください。



## コンビニ払い

『ご利用するコンビニ』を選択し、必須項目入力後『次へ』ボタンをクリックすると、振込先の情報が記載された画面に移行します。登録されたメールアドレスにも同様の情報が送信されます。

画面の印刷または保存し、指定された支払い期限までにお支払いください。

### お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**  
 選択してください

氏名 **必須** フリガナ **必須**  
 山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **任意**

メールアドレス (確認用)

戻る **次へ**

ご利用するコンビニは、セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマートより、お選びいただけます。

### ～コンビニ決済お支払番号のお知らせメール～

件名: コンビニ決済お支払番号のお知らせ 日時: Tue, 20 Jan 2026 16:00:46 +0900 (JST)

ナーク 花子 様

この度はご注文ありがとうございます。下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

■ご利用のコンビニ  
セブンイレブン

■ご注文内容

店舗（サイト）名: 長崎県建設技術研究センター  
 受付日時: 2026/01/20 16:00:46  
 価格: 5,000円  
 お支払期限: 2026/01/30 23:59

※お支払いには「払込票番号」が必要です。

※お支払いは現金またはnanacoのみとなります。nanacoのお支払いの場合ポイントは付きません。店舗によってはnanacoがご利用できない場合がございます。



## クレジット払い

項目をすべて入力し、『次へ』をクリックします。確認画面に移行しますので、『確定』をクリックします。

合計  
¥5,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
4100000000000100

有効期限 (月) 有効期限 (年)  
01 2030

名義人  
NERC TARO

セキュリティコード  
333

支払方法  
一括払

戻る 次へ

合計  
¥5,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
410000\*\*\*\*\*0100

有効期限 (月 / 年)  
01 / 2030

名義人  
NERC TARO

セキュリティコード  
\*\*\*

支払方法  
一括払

再入力 確定



### ～受講料のお支払いについての注意点～

- ・支払い手続き期日を過ぎるとキャンセル扱いになりますのでご注意ください。
- ・申込締切日以降のキャンセルに伴う返金は受け付けておりません。
- ・銀行支払いまたはコンビニ決済を選択すると、GMOペイメントゲートウェイ（株）のシステムの都合上、システム画面およびメールへ振込期限が通知されますが、**実際の支払い手続き期日は各研修申込締切日の23：59まで**となっております。申込締切日の直前にお申し込みをされる場合は支払い手続き期日までの支払いが必要です、ご注意ください。



例：申込締切日が3/30の研修で3/29に申込みと銀行支払いの選択をされた場合、GMOペイメントゲートウェイ（株）のシステム画面では振込期限が4/5までと表示されますが、支払い手続き期日は申込締切日の3/30の23：59となります。

## VII. 領収書の発行

1. 受講料お支払い後、領収書が必要な場合は、お支払い毎の発行が可能です。  
ホーム画面のサイドバー『法人・会社・団体支払い』を選択し、「支払済」になっている研修名等を選択し、右側の領収書欄の『ダウンロード』ボタンをクリックします。

研修等名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
3D CAD (ヴィーナスクレア) 全1回	-	100円	銀行振込 (あおそら)	支払待ち	① ↓ ダウンロード
3D CAD (ヴィーナスクレア) 全1回	2026年1月23日	100円	その他	支払予定	① ↓ ダウンロード
【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー 全1回	2026年1月20日	5,000円	クレジットカード	申込キャンセル	① ↓ ダウンロード
【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー 全1回	-	-5,000円	-	申込キャンセル	① ↓ ダウンロード
【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー 全1回	2026年1月26日	10,000円	クレジットカード	支払済	① ↓ ダウンロード
【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー 全1回	-	-5,000円	-	支払済	① ↓ ダウンロード

2. 領収書の発行のポップアップが表示されますので、右下の『領収書ダウンロード』をクリックし、領収書を取得してください。

**領収書の発行**

領収書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「領収書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された領収書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

【削除】 ナーク建設

空欄、および空白のままダウンロードボタンを押した場合、書面の宛名には【削除】 ナーク建設と表示されます。

キャンセル      ↓ 領収書ダウンロード

宛名については、登録時の『法人・会社・団体名』が自動で表示されます。  
宛名の変更が必要な場合は、フォームに入力し変更してください。

## 【その他】受講のキャンセル

1. 研修毎に設けられたキャンセル期日内であれば、申込をキャンセルすることができます。  
 サイドバーの『法人・会社・団体申込履歴』を選択し、キャンセルしたい研修をクリックします。

法人・会社・団体申込履歴

研修等名またはメンバー名でさがす  絞り込み

ナーク建設  申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修等名	受講者ID	受講者名	研修等の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
93	<b>【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー</b>	MB-000068	ナーク 次郎	開催終了	2026年01月09日	承認	支払待ち
94	<b>【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー</b>	MB-000069	ナーク 花子	開催終了	2026年01月09日	申込キャンセル	申込キャンセル
95	<b>【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー</b>	MB-000069	ナーク 花子	開催終了	2026年01月09日	承認	未払い

キャンセル期日を過ぎると、申込キャンセルができません。  
 （受講者の変更については、開催日3日前の17時までとなりますのでご連絡ください。）  
**キャンセル期日以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金は致しませんのでご注意ください。**

2. 研修等の詳細ページよりキャンセルされる受講者の申込管理欄『・・・』マークをクリックし、申込キャンセルを選択します。

研修等の詳細

受付中

**【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー**

2026年01月30日 10時00分 - 16時00分 全1回

すべて

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
【削除】ナーク 次郎	申込キャンセル	法人・会社・団体	● 申込キャンセル	-	...
【削除】ナーク 花子	申込キャンセル	法人・会社・団体	● 申込キャンセル	-	...
【削除】ナーク 花子	申込キャンセル	法人・会社・団体	● 申込キャンセル	2026年1月20日	...
【削除】ナーク 次郎	承認	法人・会社・団体	✓ 支払済	2026年1月26日	...
【削除】ナーク 花子	承認	法人・会社・団体	✓ 支払済	2026年1月26日	...

法人・会社・団体で申し込む場合はこちら

定価 5,000円（税込）

申込受付期間 2026年01月01日 09時00分 - 01月27日 17時00分

キャンセル期日 2026年01月27日 23時59分

支払手続き期日 2026年01月27日 23時59分

定員 20名

申込内容の確認  
 申込キャンセル

3. 『メンバーの申込みをキャンセル』のポップアップ画面が表示されますので、内容をご確認いただき、『申込をキャンセル』をクリックしてください。



4. 申込結果の欄に『申込キャンセル』と表示されましたら、申込キャンセル完了です。

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済						
氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理	
【削除】ナーク次郎	申込キャンセル	法人・会社・団体	● 申込キャンセル	-	...	
【削除】ナーク花子	申込キャンセル	法人・会社・団体	● 申込キャンセル	-	...	
【削除】ナーク花子	申込キャンセル	法人・会社・団体	● 申込キャンセル	2026年1月20日	...	
【削除】ナーク次郎	申込キャンセル	法人・会社・団体	✓ 支払済	2026年1月26日	...	
【削除】ナーク花子	承認	法人・会社・団体	✓ 支払済	2026年1月26日	...	

受講料をお支払い済みの場合には、キャンセル期日内のキャンセルであれば返金可能です。

キャンセル操作前に当センターまでお問い合わせください。

ただし、返金に伴い以下の手数料がかかりますのでご了承ください。

【返金手数料】返金手数料200円+振込手数料

**※キャンセル期日以降の返金は致しませんのでご注意ください。**

## 受講者の変更について

受講料お支払い前で受講者の変更を行う場合は前項の『受講者のキャンセル』の手順で該当受講者のキャンセルしていただいた後に、代替受講者の新規申込を行ってください。

**キャンセル期日以降の受講者変更または、受講料をお支払い済みの場合の受講者変更は、当センターまでご一報ください。**



# 【その他】メンバーの修了履歴確認

1. サイドバーの『メンバーの研修』を選択し、画面上部の『受講ステータス』をクリックします。

The screenshot shows the 'メンバーの研修等' (Members' Training) page. The left sidebar has 'メンバーの研修等' highlighted. The main content area shows a search bar and a filter menu with '受講ステータス' selected. Below the filter menu is a table of training records.

申込ID	受講者ID	受講者名	研修等名	申込日	申込タイプ	申込結果	支払日	支払状況
54	MB-000055	松本 裕聖	【削除】ICT研修 (テスト)	2026年01月06日 10時20分	個人	承認	-	無料
77	MB-000055	松本 裕聖	【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	2026年01月13日 11時21分	チーム	承認	-	無料
93	MB-000068	【削除】ナーク 次郎	【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	2026年01月20日 14時15分	チーム	申込キャンセル	-	申込キャンセル
94	MB-000069	【削除】ナーク 花子	【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	2026年01月20日 15時59分	チーム	申込キャンセル	-	申込キャンセル

2. 次の画面で各メンバーの受講及び修了状況が確認できます。

The screenshot shows the '受講ステータス' (Enrollment Status) page. The filter menu is set to 'すべて' (All). The table below shows the enrollment status for two members.

受講者名	研修等名	開催状況	開催日	申込結果	支払状況	受講ステータス	アンケート回答	試験
【削除】ナーク 花子	【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	開催前	2026年01月30日	承認	支払済	● 受講予定	● 未回答	-
【削除】ナーク 次郎	【削除】ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	開催前	2026年01月30日	承認	支払済	✓ 受講完了	✓ 回答済み	-

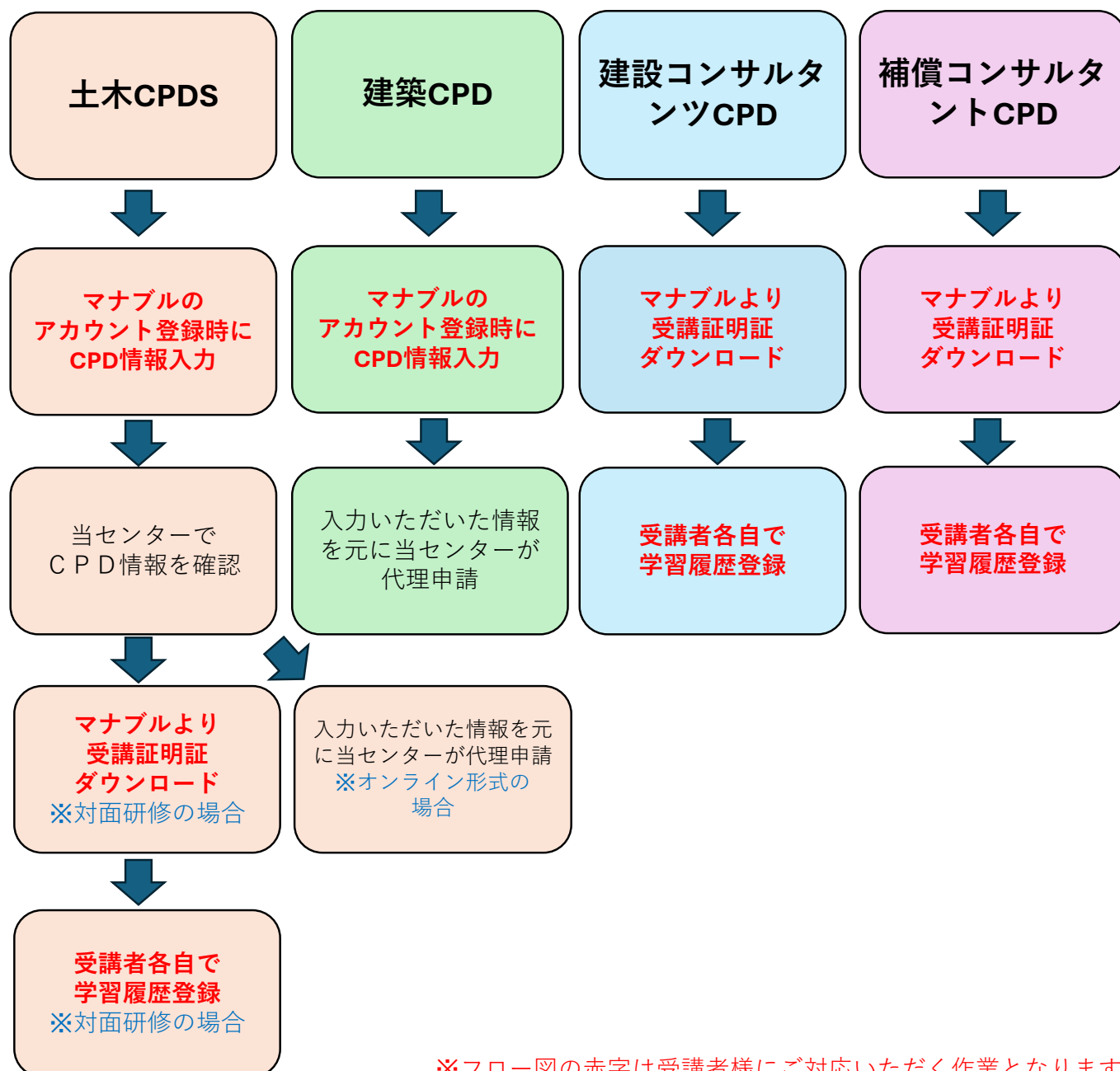
受講後のアンケートを回答いただかないと、修了となりませんので、受講者各人にお促しください。修了すると、受講者個々のアカウントで受講証明書のダウンロードができるようになります。

## 【その他】各種建設系CPDの申請

当センターの研修では4つの建設系CPDの取り扱いを行っておりますので申請手順については、下記フローよりご確認ください。

各研修のCPD認定状況については、当センターHPよりご確認ください。

### 各種建設系CPDの申請フロー



※フロー図の赤字は受講者様にご対応いただく作業となります。

#### 【土木CPDSについて】

研修形式によって、CPDSの取り扱いが異なりますのでご注意ください。

対面形式：受講証明証を発行しますので、受講者各自で学習履歴登録が必要になります。

オンライン形式：当センターが代理申請しますので、受講証明証の発行はありません。

# 【その他】研修テキストのダウンロード

1. 研修テキストは、原則受講者にダウンロードいただきますが、申込担当者の方もダウンロード可能です。サイドバーの『法人・会社・団体申込履歴』を選択し、対象研修をクリックします。

法人・会社・団体申込履歴

研修等名またはメンバー名でさがす 並び 絞り込み 検索

【削除】 ナーク建設 すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

研修等名	受講者ID	受講者名	研修等の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	MB-000068	【削除】 ナーク 次郎	開催前	2026年01月30日	申込キャンセル	申込キャンセル
【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	MB-000069	【削除】 ナーク 花子	開催前	2026年01月30日	申込キャンセル	申込キャンセル
【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	MB-000069	【削除】 ナーク 花子	開催前	2026年01月30日	申込キャンセル	申込キャンセル
【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	MB-000068	【削除】 ナーク 次郎	開催前	2026年01月30日	申込キャンセル	支払済
【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	MB-000069	【削除】 ナーク 花子	開催前	2026年01月30日	承認	支払済
【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー	MB-000068	【削除】 ナーク 次郎	開催前	2026年01月30日	承認	支払済

2. 研修等の詳細ページが表示されますので、受講資料より『研修テキスト』をダウンロードしてください。

研修等の詳細

受付中 開催前

【削除】 ICT研修 (テスト) (オンライン) - コピー

2026年01月30日 10時00分 - 16時00分 全1回

研修等詳細

研修レベル  
応用

研修概要  
3次元データの作成

研修カリキュラム

受講資料  
[研修テキスト.pdf](#)

## 【研修テキストの取り扱いについて】

- ・ 研修テキストの受講者以外への配布はお控えください。
- ・ 研修テキストは知的財産権の対象となるため、イントラを含むネット上へのアップロード、複製・流用、他者への提供を行うことを固く禁じます。

# 【その他】よくある質問（FAQ）について

お問い合わせの前に、よくある質問（FAQ）をログイン後の画面（リンク内）と当センターホームページ（<https://www.nerc.or.jp/training/common/>）に掲載しています。必ずご確認ください。

## 研修システムログイン後に確認

各種ご案内

一般研修 ホームページ	操作マニュアル 申込担当者用	操作マニュアル 受講者用	よくある質問 FAQ	当センター ホームページ
----------------	-------------------	-----------------	---------------	-----------------

☑ 今までに 修了した 研修等

✓ 0 件



## 当センターホームページで確認

公益財団法人  
長崎県建設技術研究センター  
Nagasaki Civil Engineering Research Center (通称:NERC ナーク)

TEL:0957-54-1600

アクセス お問い合わせ

トップ センター紹介 業務案内 研修 建設材料試験 お役立ち情報

### 研修

トップ > 研修 > 一般研修

研修

一般研修

研修申し込み

令和8年度より「新研修管理システム」へ移行します。  
受講を希望される方は、新規登録を行い、  
新研修管理システムにログインして申し込みください。  
～お申込み前に操作マニュアルを必ずお読みください～

初めてのの方はこちら  
(新規登録)

会員の方はこちら  
(ログイン)

操作マニュアル  
(申込担当者用)

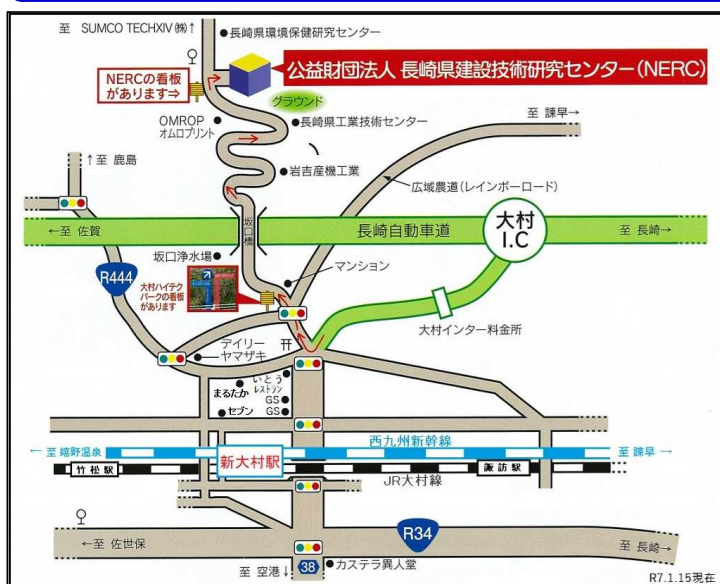
操作マニュアル  
(受講者用)

よくある質問  
(FAQ)

# 改訂履歴

Ver	改定日	改定内容
1.0	2026/2/1	
1.1	2026/3/18	法人・会社・団体IDが自動登録にアップデート

## お問い合わせ



公益財団法人 長崎県建設技術研究センター  
 総務部 総務研修課 研修班

- 所在地 〒856-0026 長崎県大村市池田二丁目1311番3
- 電話番号 0957-54-9633 (研修担当直通)
- メールアドレス ippan\_kensyu@nec.or.jp (一般研修専用)