



# 新研修管理システム



操作マニュアル（受講者用）

Ver 1.1



公益財団法人 長崎県建設技術研究センター  
Nagasaki civil Engineering Research Center



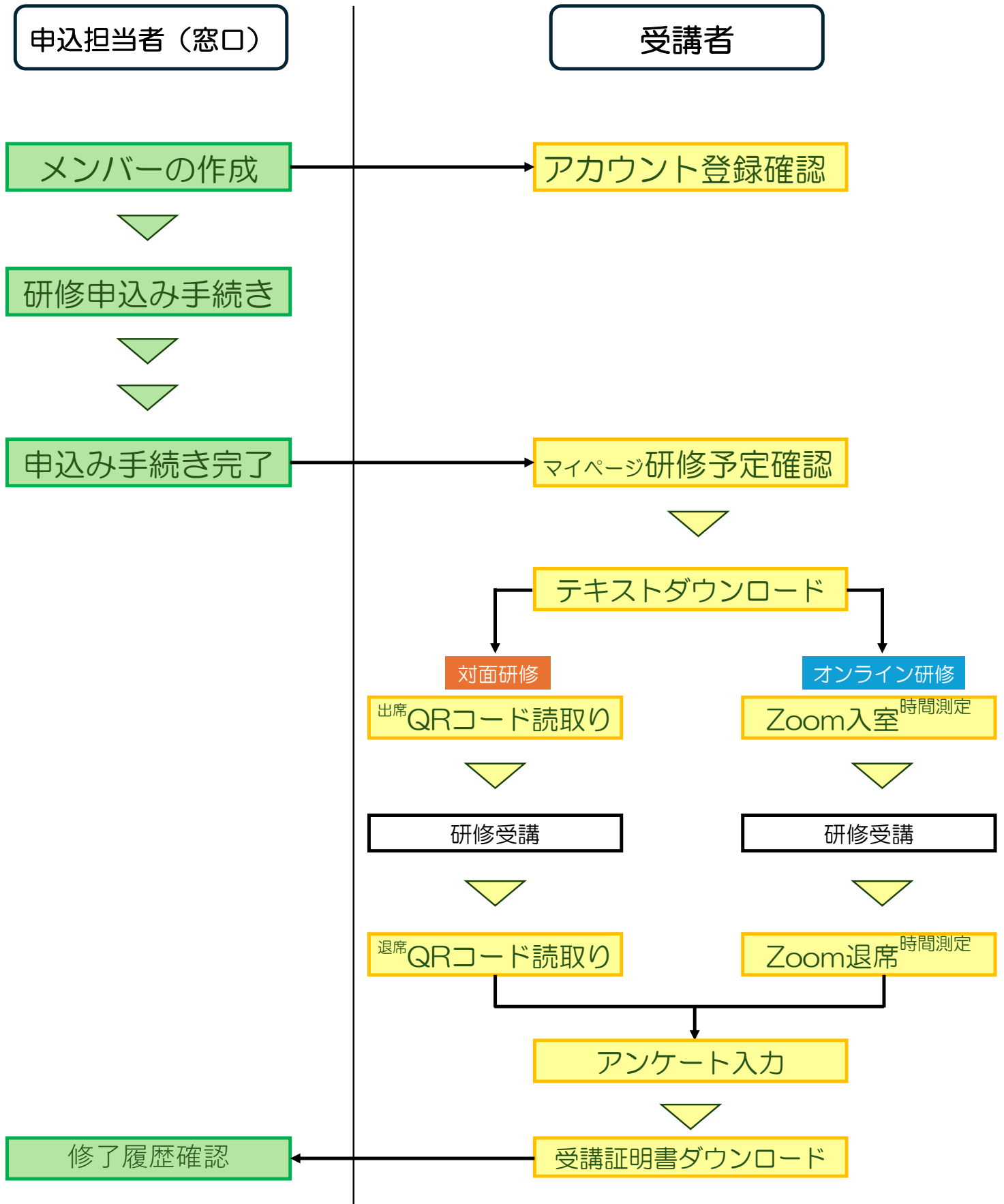


# 目次



<u>I.全体の流れ</u>	・ ・ ・ P1
<u>II.アカウント登録の確認</u>	・ ・ ・ P2
<u>III.受講予定の確認</u>	・ ・ ・ P4
<u>IV.テキストのダウンロード</u>	・ ・ ・ P6
<u>V.研修の受講</u>	・ ・ ・ P7
<u>V－I.対面研修</u>	・ ・ ・ P7
<u>V－II.オンライン研修</u>	・ ・ ・ P9
<u>VI.アンケートの入力</u>	・ ・ ・ P13
<u>VII.受講証のダウンロード</u>	・ ・ ・ P14
<b>【その他】</b>	
・ <u>各種建設系CPDの申請</u>	・ ・ ・ P15
・ <u>研修当日の欠席について</u>	・ ・ ・ P16
・ <u>研修アプリの追加方法について</u>	・ ・ ・ P17
・ <u>よくある質問（FAQ）について</u>	・ ・ ・ P21

# I.全体の流れ



## Ⅱ.アカウント登録の確認

1. 当センターホームページ (<https://www.nerc.or.jp/training/common/>) より新研修管理システムへアクセスし『会員の方はこちら (ログイン)』ボタンをクリックします。



2. ログイン画面が表示されますので、利用規約に同意いただき、ログインID及びパスワードを入力し、ログインします。

### ログイン



公益財団法人長崎県建設技術研究センター

ログインID(メールアドレス)

パスワード

利用規約に同意したものとみなします

[パスワードを忘れた方](#)

アカウントの作成は法人・会社・団体の代表者（申込担当者）が代行して行うことになっております。ログインID及びパスワードはご所属の担当者にご照会ください。

まだ、アカウントを作成されていない場合には、『操作マニュアル（申込担当者用）』を参照の上、担当者へ作成を依頼ください。

3. ログインすると下記のようなホーム画面に移行します。左サイドバーの『個人設定』をクリックいただき、登録情報に誤りがないかご確認ください。



4. 登録情報は右側の『変更』ボタンより変更・追加ができます。

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。  
 ※会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等ができないようになっています。  
 もし、変更・追加をご希望でしたら、(公財)長崎県建設技術研究センターまでお問い合わせください。

基本情報	氏名 (姓) ナーク	氏名 (名) 太郎	変更
	氏名 (セイ) ナーク	氏名 (メイ) タロウ	
	所属 その他団体等		

緊急時の連絡先 (電話番号)  
00000000000

建築CPDカードの有無  
持っている  
建築CPD登録番号  
00000000000

土木CPDSカードの有無  
持っている  
土木CPDS登録番号

メールアドレス

パスワード

法人・会社・団体情報 + 法人・会社・団体を追加

所属法人・会社・団体 ナーク建設 変更



受講者は登録情報にお間違いがないかご確認ください。

建築CPD及び土木CPDSをお持ちの方は、登録内容にお間違いがないかご確認ください。

登録いただいたメールアドレス宛に研修のお知らせをいたします。

パスワードは8桁以上の英数字で設定をお願いいたします。

### Ⅲ.受講予定の確認

1. ホーム画面の左サイドバーより、『自分の研修』をクリックすると、代表者がお申込みされた研修の一覧が表示されます。申込結果が「承認」であることをご確認ください。

公益財団法人長崎県建設技術研究センター

ホーム > 自分の研修

#### 自分の研修

研修名でさがす  並び替え

すべて | 申込結果待ち | 支払い未完了 | 受講 | キャンセル済 | 過去の研修

申込ID	研修名	開催状況	開催日	申込結果
67	ICT研修 (テスト) 全1回	開催中	2026年01月08日	承認

1件中 1-1 件を表示

2. 研修名をクリックすると詳細情報を確認することができます。

受付中 | 開催中 | 承認 | 無料

### ICT研修 (テスト)

2026年01月08日 10時00分 - 16時00分 全1回

#### 研修詳細

研修レベル  
応用

研修概要  
3次元データの作成

受講資料(支払済みの方のみ)  
※資料のダウンロードは、研修開催日1週間前より可能です。  
[0527研修資料.zip](#)

#### 支払い詳細

ナーク 花子 0 円

定価 0円 × 1人 = 0円 (税込)

合計 0 円 (税込)

#### 申込み内容の確認

定価 0円 (税込)

申込受付期間  
2026年01月01日 09時00分 - 01月31日 23時59分

キャンセル期日  
2026年01月31日 23時59分

定員  
20名

3. 受講料のお支払い手続きが完了すると『受講』タグに該当の研修が表示されるようになります。

### 自分の研修

研修名でさがす  絞り込み

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 **受講** キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	開催状況	開催日
67	ICT研修 (テスト) 全1回	開催中	2026年01月08日

1件中 1-1 件を表示

4. 研修開催日3日前になると、登録された受講者のアドレスに事前のお知らせメールが届きます。

Subject: 【公益財団法人長崎県建設技術研究センター-研修申込サイト】 研修開催日3日前です。  
To: <ederwise1365@gmail.com>

このメールは送信専用アドレスで送信しております。  
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

いつも 公益財団法人長崎県建設技術研究センター-研修申込サイト をご利用いただきありがとうございます。

以下の研修について、開催3日前となりました。

---  
ICT研修 (テスト) (オンライン)  
ICT施工  
---

開催当日になると、以下のリンクのアクセスが可能となります。  
こちらよりログインし、受講いただけますようお願いいたします。  
<https://nerc.manaable.com/mypage/applications/0f7b16f0-fc4f-4a5a-8143-1ecdd4e35aee>  
※出席確認には必ずログインが必要のため、事前にログイン情報の確認をお願いいたします。

-----  
公益財団法人長崎県建設技術研究センター-研修申込サイト  
<https://nerc.manaable.com>  
※このメールは送信専用メールアドレスです。本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

会員マイページの『お知らせ』メニューでも同様の内容をご確認いただけます。

ホーム > お知らせ

### お知らせ

件名で検索

すべて **未読** 既読

件名	受信日
【公益財団法人長崎県建設技術研究センター-研修申込サイト】 研修開催日3日前です。	2026年01月09日

2026年01月09日

このメールは送信専用アドレスで送信しております。  
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

いつも 公益財団法人長崎県建設技術研究センター-研修申込サイト をご利用いただきありがとうございます。

以下の研修について、開催3日前となりました。

---  
ICT研修 (テスト) (オンライン)  
ICT施工  
---

開催当日になると、以下のリンクのアクセスが可能となります。  
こちらよりログインし、受講いただけますようお願いいたします。  
<https://nerc.manaable.com/mypage/applications/0f7b16f0-fc4f-4a5a-8143-1ecdd4e35aee>  
※出席確認には必ずログインが必要のため、事前にログイン情報の確認をお願いいたします。

## IV. テキストのダウンロード

1. 研修のテキストは事前にダウンロードし、当日は各自でご用意ください。  
ホーム画面の左サイドバーの『自分の研修等』を選択し、該当の講座をクリックします。



2. 研修詳細ページの『研修テキスト』をクリックするとダウンロードできます。



### ⚠️【研修テキストの取り扱いについて】

- ・研修テキストの受講者以外への配布はお控えください。
- ・研修テキストは知的財産権の対象となるため、イントラを含むネット上へのアップロード、複製・流用、他者への提供を行うことを固く禁じます。
- ・研修テキストは一部研修を除き、当センターでは印刷等準備致しませんのでご注意ください!!

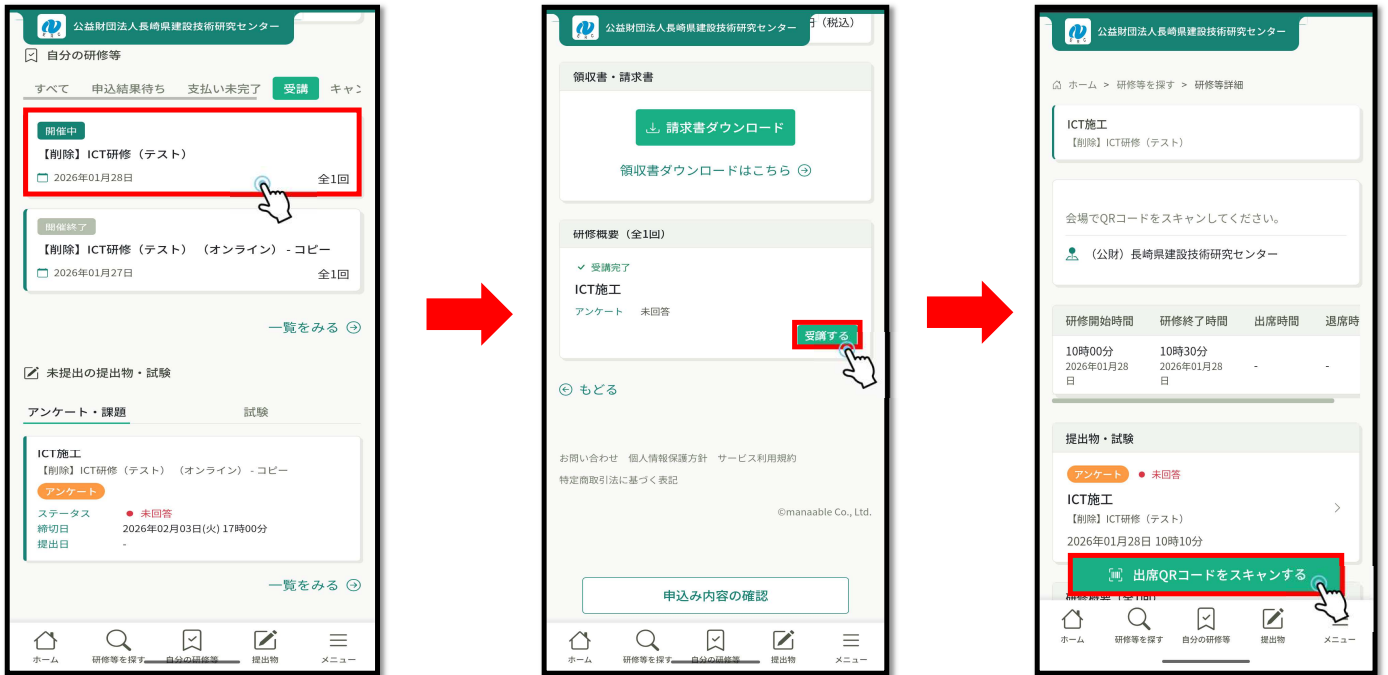
# V.研修の受講

## V-I 対面研修

～出席～

研修当日はスマートフォン等のモバイル端末をご持参ください。  
QRコードを読み込んで出席確認をします。  
ログインには『ログインID』と『パスワード』の入力が必要となりますので、事前に申込担当者にご照会ください。

1. 「新研修管理システム」へログイン後、ホーム画面の『直近の受講予定』から該当の研修を選択します。表示された画面下の『出席QRコードをスキャンする』をタップします。



2. カメラが起動しますので、会場に掲示しておりますQRコードをスキャンください。スキャンすると『出席する』ボタンが表示されますので、タップすると出席時間が記録されます。



～モバイル端末をお持ちでない方は、会場のスタッフにお声がけください～

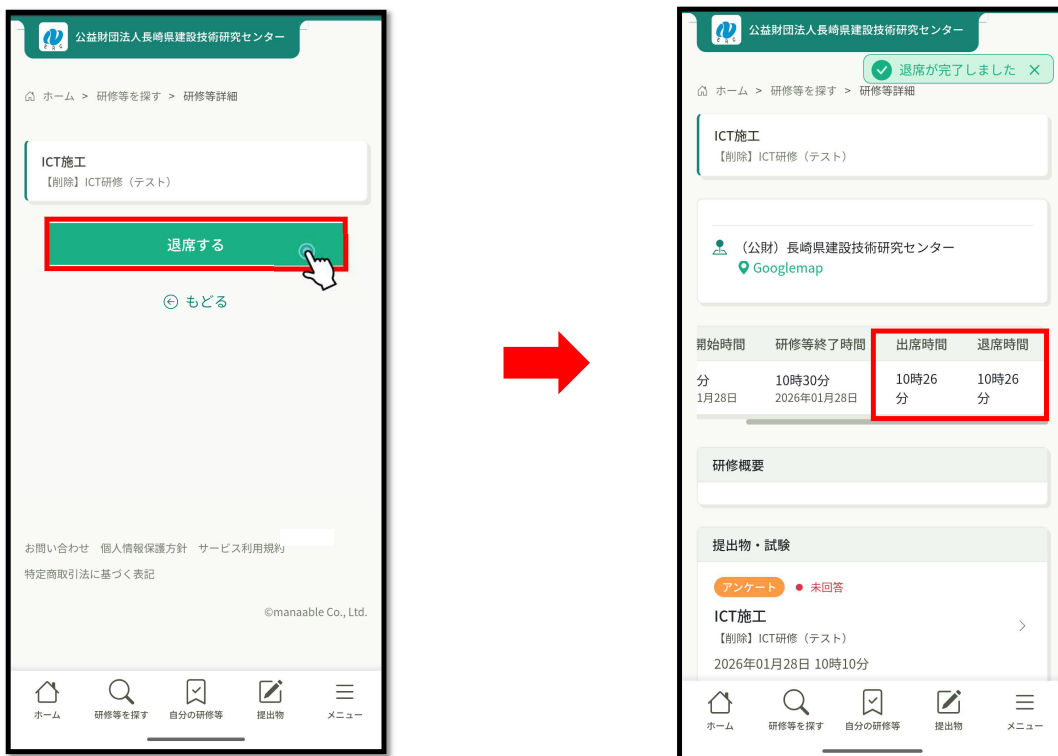


## ～退 席～

3. 研修が終了したら、出席の際と同様に該当の研修『退席コードをスキャンする』をタップします。カメラが起動しますので、会場に掲示しておりますQRコードをスキャンください。



4. スキャンすると『退席する』ボタンが表示されますので、タップすると出席時間が記録されます。記録された出退席の時間は画面より確認できます。



## V-II オンライン研修



### 【オンライン研修の注意点】



- ・ CPDS 認定オンライン研修では当センターが、モニター越しに受講を管理するため、受講者側のパソコン等にカメラ機能が必要です。パソコンは受講者1名につき1台ご用意ください。
- ・ 受講証明として、研修中に画面スクリーンショットを撮りますので、休憩時間を除く研修時間中の退席やお顔が見えない画面表示をされた場合は、CPDSの申請ができませんのでご注意ください。

1. ホーム画面の左サイドバーの『自分の研修』を選択し、受講される講座をクリックします。

申込ID	研修等名	開催状況	開催日	研修終了ステータス
120	【削除】ICT研修(テスト) 全1回	開催中	2026年01月28日	-
70	【削除】ICT研修(テスト) 全1回	開催前	2026年01月28日	-

### ～出席～

2. 研修詳細ページの最下の『受講する』をクリックします。  
移行した次の画面の右上にある『出席』ボタンをクリックします。

受講する

出席

### 【出席について】

「出席」ボタンをクリックできるのは、開催日時の1時間前からです。  
それ以前には表示されませんのでご注意ください。

出席

受講期間外です。研修開始の1時間前に出席ボタンが使用可能になります。開始日時の1時間前に再度アクセスしてください。

3. Zoomの画面に移行しますので、上部ポップアップの『Zoom Meetingsを開く』又は『アプリから参加』をクリックしてください。Zoomアプリが起動しますので、氏名をご確認いただき『参加』をクリックします。



**【Zoom Workplaceアプリについて】**  
**Zoom Workplaceアプリをお持ちでない方は、事前にダウンロードください。**

4. 講義が始まるまで待機画面になります。始まるまでに画面下部のメニューバーより『スピーカーとマイクをテスト』を選択し、音が聞こえるかご確認ください。

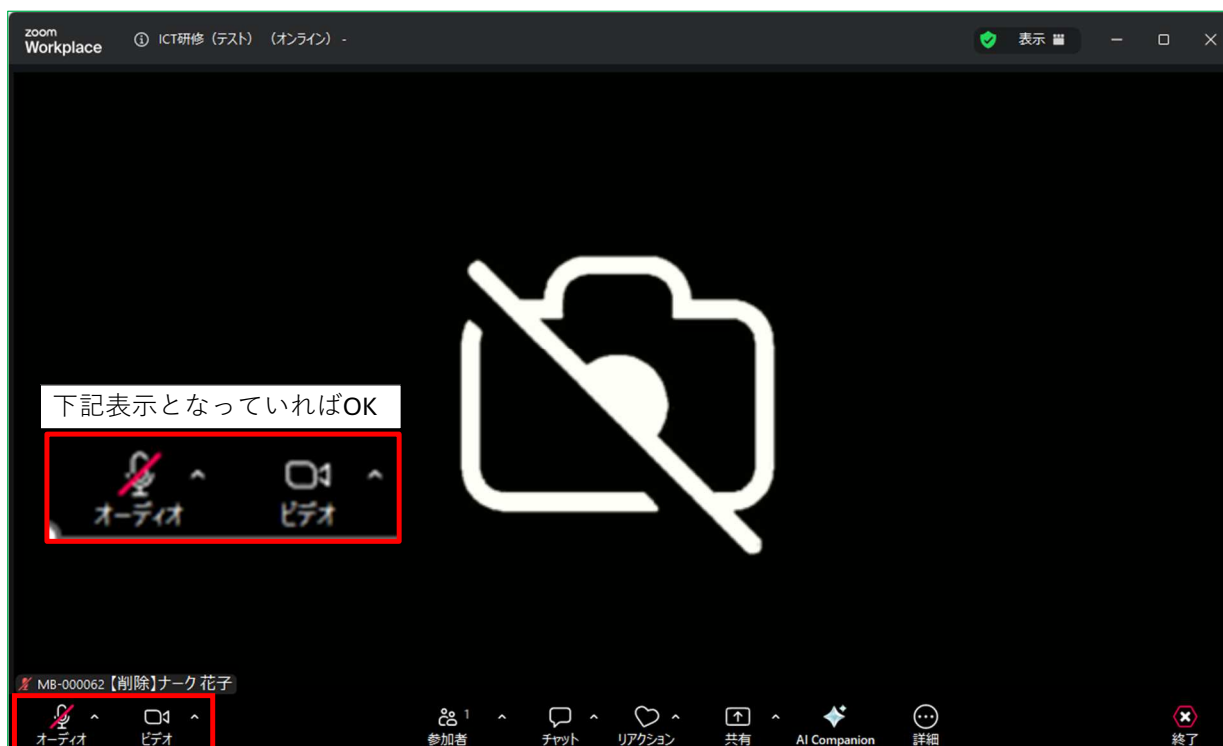


音声確認後、問題なければテストを修了してください。

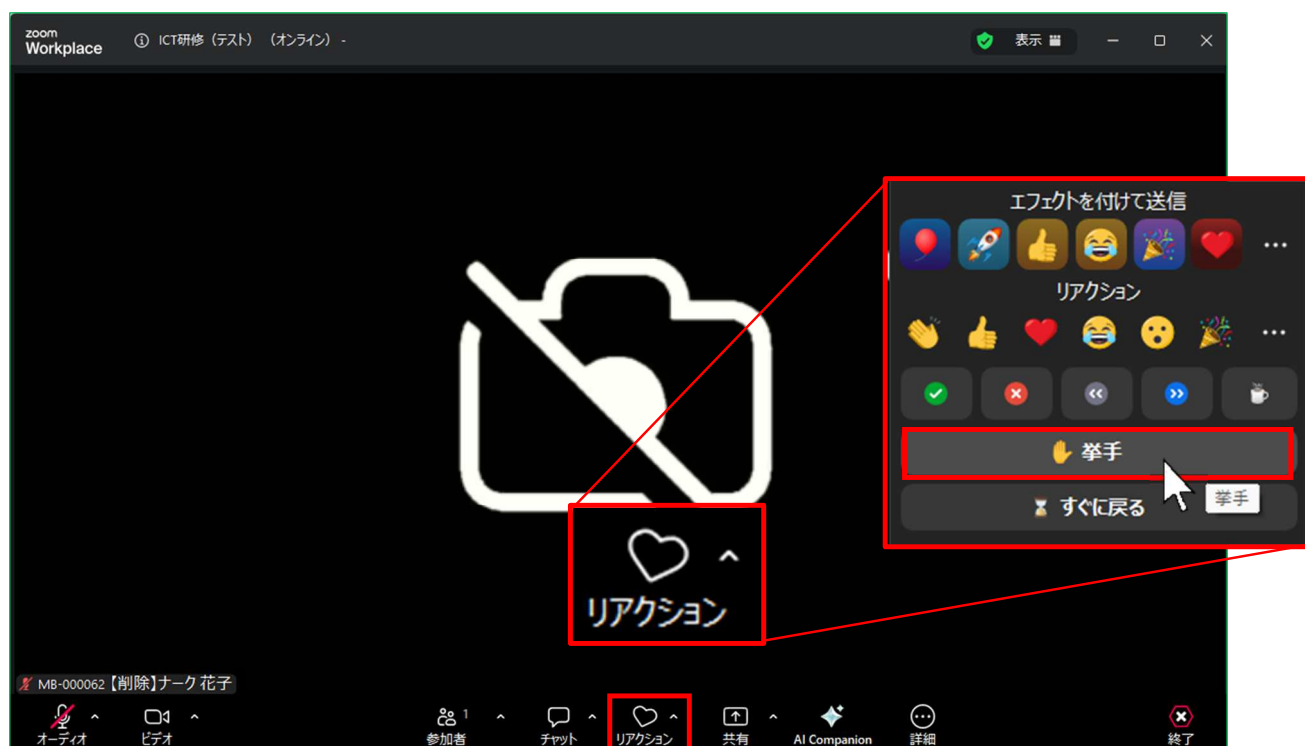


～講義中～

5. 講義の最中は『オーディオ』をミュートにさせていただきようお願いいたします。  
受講者ご自身のお顔が映るように『ビデオ』はOnにさせていただきようお願いいたします。



6. 講義中、講師からの問いかけに対し、リアクションを取る場合は、『リアクション』メニューから挙手等を選択ください。



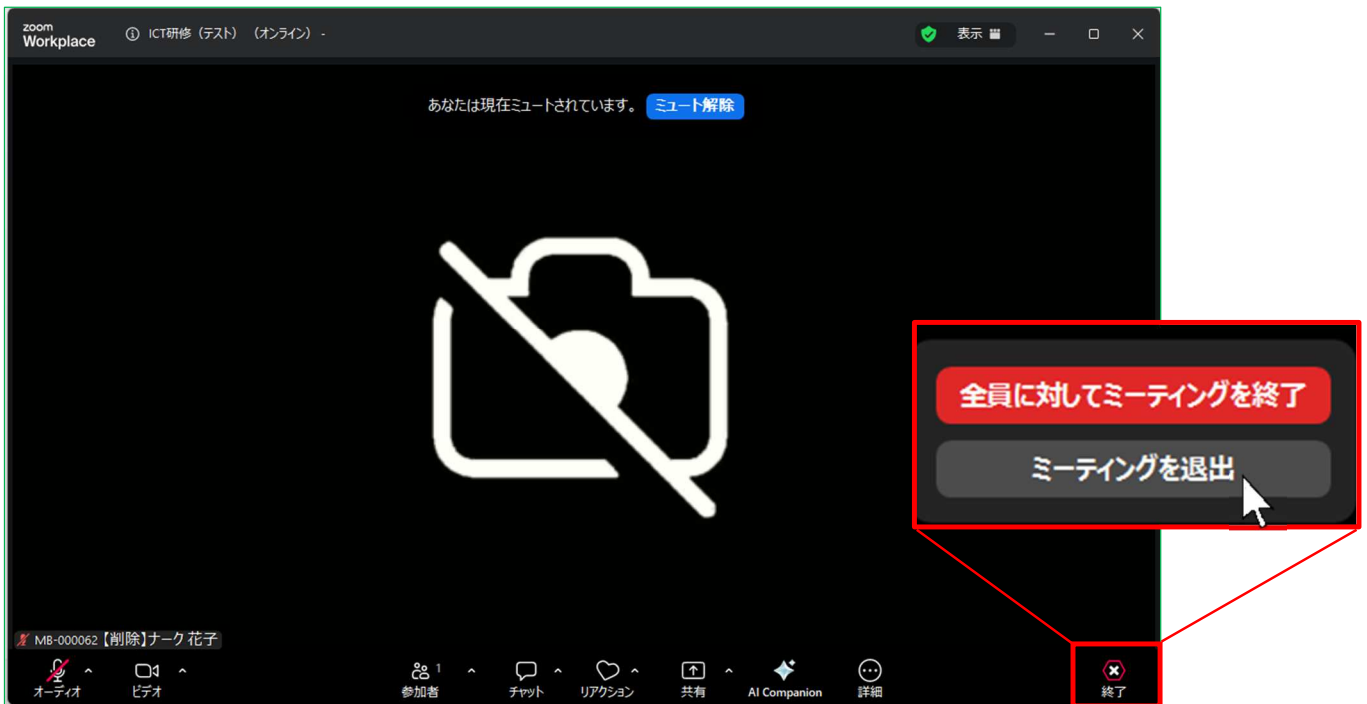
【講義に関するご質問について】

研修進行の関係上、講義中のご質問は受け付けておりません。  
ご質問がある場合は、アンケートにご記入ください。後日回答いたします。



～退席～

7. 研修が終了しましたら、画面右下の『終了』ボタンをクリックし、退出ください。



【Zoomに入室ができない、音声聞こえない場合には】

研修当日、Zoomに入室できない、音声聞こえない等の通信トラブルが発生した場合は下記までご連絡ください。

【連絡先】 090-7166-3127



# VI. アンケートの入力

1. 研修が終了したら、左サイドバーの『提出物』をクリックし、該当の研修を選択します。

ホーム > 提出物・試験

## 提出物・試験

研修等名でさがす

アンケート・課題    試験

提出書類	種別	ステータス	締切日
【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー ICT施工	アンケート	未回答	2026年02月03日(火) 17:00
【削除】ICT研修（テスト） ICT施工	アンケート	未回答	2026年02月07日(土) 17:00

2. 設問に回答いただき、入力内容を確認後『回答する』をクリックするとアンケート回答が完了します。

アンケート

### ICT施工

【削除】ICT研修（テスト）（オンライン）-コピー

✓ 回答済

締切日 2026年02月03日 17時00分

---

**Q.1**

座席番号 必須

---

A 受講者情報

---

**Q.2**

1 職業 必須

- 1. 施工系（土木）
- 2. 施工系（建築）
- 3. コンサル系
- 4. 公務員
- 5. その他

## VII.受講証のダウンロード

1. 研修を受講し、アンケートをご回答いただくと受講証明証がダウンロードいただけます。  
現在、『マイページ』よりダウンロードできるよう調整中です。

～調整中～

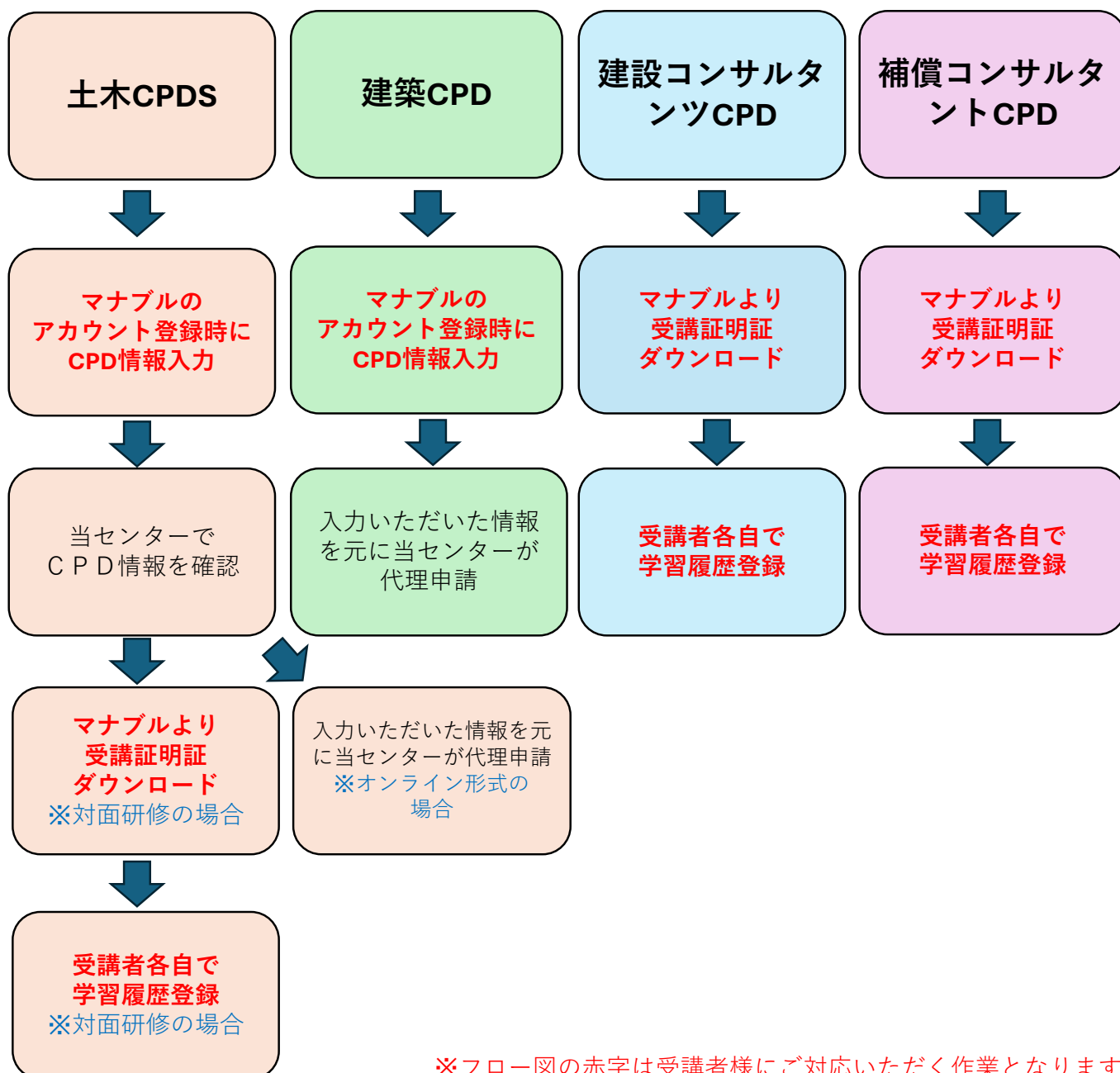
※確定後、システムで通知しますので  
しばらくお待ちください。

## 【その他】各種建設系CPDの申請

当センターの研修では4つの建設系CPDの取り扱いを行っておりますので申請手順については、下記フローよりご確認ください。

各研修のCPD認定状況については、当センターHPよりご確認ください。

### 各種建設系CPDの申請フロー



※フロー図の赤字は受講者様にご対応いただく作業となります。

#### 【土木CPDSについて】

研修形式によって、CPDSの取り扱いが異なりますのでご注意ください。

対面形式：受講証明証を発行しますので、受講者各自で学習履歴登録が必要になります。

オンライン形式：当センターが代理申請しますので、受講証明証の発行はありません。

## 【その他】 研修当日の欠席について

研修当日、受講者様のご都合により、急遽欠席される場合には必ず当センターまでご連絡ください。

また、欠席の旨をご所属の申込担当者（窓口）様へもご伝達ください。

**受講者様都合によるキャンセル期日以降の欠席及びキャンセルにつきましては、受講料の返金は致しませんのでご理解ください。**

【当日欠席の場合の連絡先】

【連絡先】 0957-54-9633 研修担当窓口まで



推奨

# ★ 研修アプリの追加方法について ★

## ～android端末をお持ちの場合～

研修当日はandroid端末をご持参いただき、新研修管理システムにログイン後にQRコードを読み込んで出退席確認を行います。

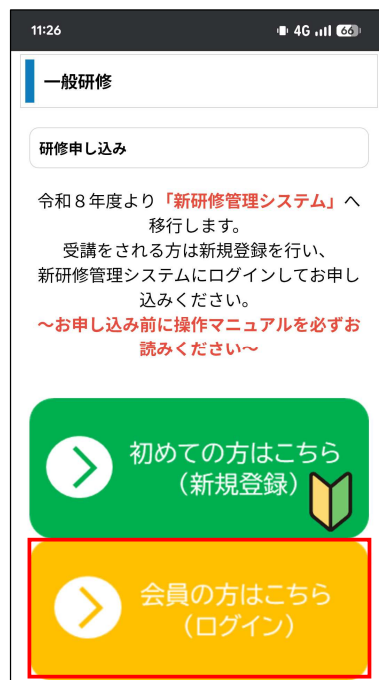
事前に「新研修管理システムアプリ」をお持ちのスマートフォン端末のホーム画面に追加いただくと、当日スムーズな研修の受講が可能です。

手順① ナークHPへアクセスしてください



ナークHP  
QRコード

手順② 当センターHPより、「会員の方はこちら」より、ログイン画面へアクセスしてください。



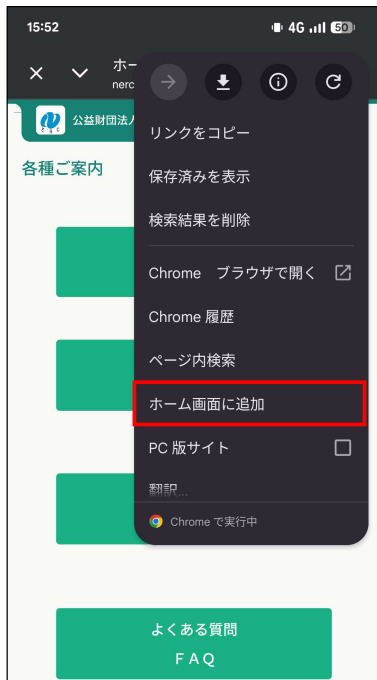
手順③ 新研修管理システムログイン画面より、IDとパスワードを入力し、ログインしてください。



手順④ ログイン後、画面右上の「・・・」をタップしてください。



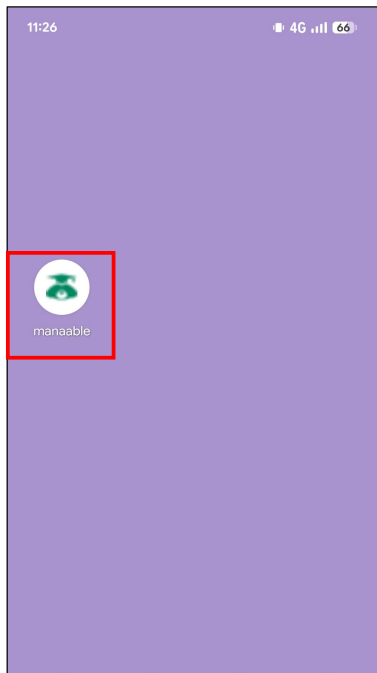
手順⑤ メニューバーを開いたら、「ホーム画面に追加」をタップしてください。



手順⑥ アプリをインストールの表示が出ましたら、「インストール」をタップしてください。



手順⑦ ホーム画面にアイコンが追加されていればインストール完了です



※機種によって若干操作が異なる場合がございます。  
その場合はお持ちの機種のショートカット作成方法をお調べください。

推奨

# ★ 研修アプリの追加方法について ★

## ～iPhone端末をお持ちの場合～

研修当日はiPhone端末をご持参いただき、新研修管理システムにログイン後にQRコードを読み込んで出退席確認を行います。

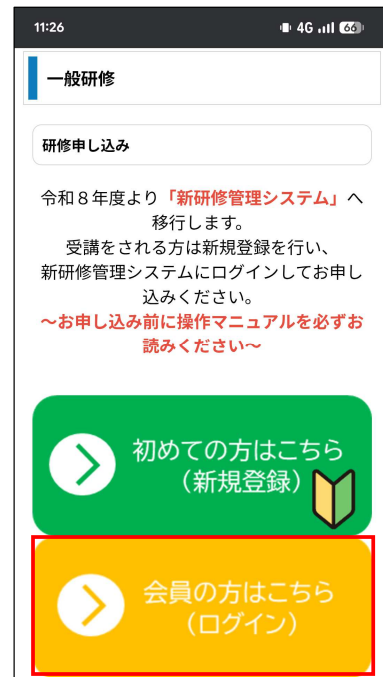
事前に「新研修管理システム」をお持ちのスマートフォン等のホーム画面にショートを追加いただくと、ログイン操作の手間なく当日スムーズな研修の受講が可能です。

手順① ナークHPへアクセスしてください



ナークHP  
QRコード

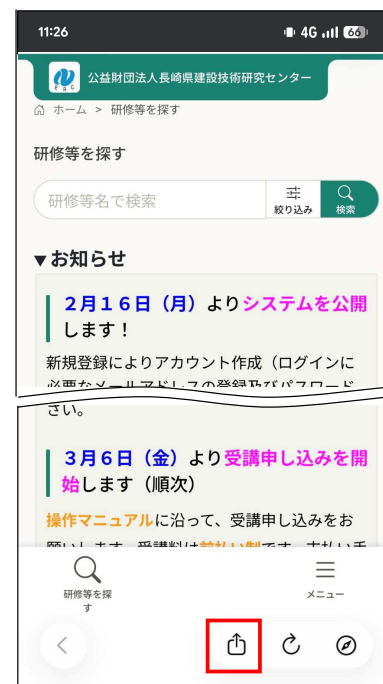
手順② 一般研修ページの「会員の方はこちら」より、ログイン画面へアクセスしてください。



手順③ 新研修管理システムログイン画面より、IDとパスワードを入力し、ログインしてください。



手順④ 画面下部 (iPadは上部) の共有ボタン (四角から上矢印) をタップ。



手順⑤ 右下の「もっと見る」ボタンをタップ



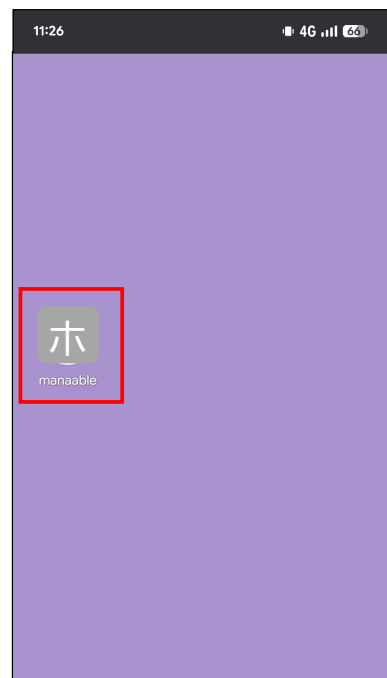
手順⑥ 「ホーム画面に追加」ボタンをタップ



手順⑦ 必要に応じ名称を変更し、右上の「追加」ボタンをタップしてください。



手順⑧ ホーム画面にアイコンが追加されていればショートカット作成完了です



※機種によって若干操作が異なる場合がございます。  
その場合はお持ちの機種のショートカット作成方法をお調べください。

# 【その他】よくある質問（FAQ）について

お問い合わせの前に、よくある質問（FAQ）をログイン後の画面（リンク内）と当センターホームページ（<https://www.nerc.or.jp/training/common/>）に掲載しています。必ずご確認ください。

## 研修システムログイン後に確認

各種ご案内

一般研修 ホームページ	操作マニュアル 申込担当者用	操作マニュアル 受講者用	よくある質問 FAQ	当センター ホームページ
----------------	-------------------	-----------------	---------------	-----------------

今までに 修了した 研修等

✓ 0 件



## 当センターホームページで確認



公益財団法人  
長崎県建設技術研究センター  
Nagasaki Civil Engineering Research Center (通称:NERC ナーク)

TEL:0957-54-1600

アクセス お問い合わせ

トップ センター紹介 業務案内 研修 建設材料試験 お役立ち情報

### 研修

トップ > 研修 > 一般研修

研修

一般研修

- > 研修申し込み
- > 令和8年度一般研修計画
- > 過去の研修実績

#### 研修申し込み

令和8年度より「**新研修管理システム**」へ移行します。  
受講を希望される方は、新規登録を行い、  
新研修管理システムにログインして申し込みください。  
～お申込み前に操作マニュアルを必ずお読みください～

初めての方はこちら  
(新規登録)

会員の方はこちら  
(ログイン)

操作マニュアル  
(申込担当者用)

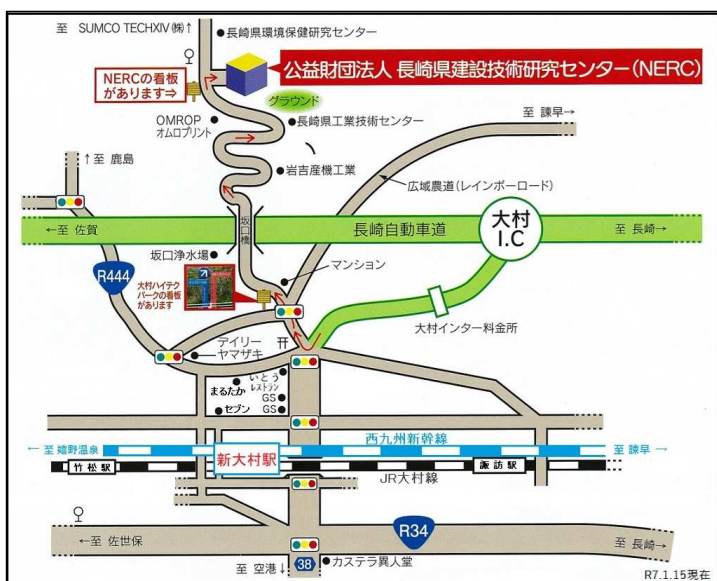
操作マニュアル  
(受講者用)

よくある質問  
(FAQ)

# 改訂履歴

Ver	改定日	改定内容
1.0	2026/2/1	初版
1.1	2026/3/18	(追記) 研修アプリのインストールについて

## お問い合わせ



公益財団法人 長崎県建設技術研究センター  
 総務部 総務研修課 研修班

- 所在地 〒856-0026 長崎県大村市池田二丁目1311番3
- 電話番号 0957-54-9633 (研修担当直通)
- メールアドレス [ippan\\_kensyu@nerc.or.jp](mailto:ippan_kensyu@nerc.or.jp) (一般研修専用)