

# 新研修管理システム



よくある質問 (FAQ)

Ver 1. 0



公益財団法人 長崎県建設技術研究センター

Nagasaki civil Engineering Research Center



# FAQ(初めての利用)

Q1 研修を初めて受講したいのですがどうしたらよいですか？

A1 ナークHPより、新研修管理システムの新規登録が必要となります。  
詳細は操作マニュアル(申込担当者(窓口)用)をご確認ください。

Q2 研修管理システムの利用料は発生しますか？

A2 利用料は発生しません。  
受講料のお支払い時に振込手数料をご負担いただく場合があります。

Q3 個人や会社代表者等の受講でも「申込担当者(窓口)アカウント」の登録が必要ですか？

A3 システムの都合上、「申込担当者(窓口)」と「受講者」のアカウント登録が必要となります。  
その際、メールアドレスについて重複しての登録はできませんのでご注意ください。

# FAQ(初めての利用)

Q4 新規登録の際に入力したメールアドレス宛にメールが送られてきません。

A4 迷惑メールに入っている可能性があります。  
@manaable.comが受信可能になっているか確認をしてください。また、キャリアメール(@docomo/ezweb/  
softbank等)の場合、キャリアによっては受信できない場合があります。  
GmailやYahooなどのフリーメールでの登録を推奨しております。

Q5 新規登録時のメールアドレス(ID)・パスワードを忘れたのですがどうしたらよいですか？

A5 ○メールアドレスを忘れた場合  
登録したメールアドレスを忘れた場合、当センターまでご連絡ください。  
○パスワードを忘れた場合  
パスワードを変更することが可能です。「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、新しいパスワードを設定してください。

Q6 建築CPDについて、技術者カードが申請中であるが研修を受講し、単位を取得したい  
場合どうしたらよいですか？

A6 受講者登録時の画面にて、「建築CPDカードの有無」で申請中を選択してください。  
後日、技術者証(カード)がお手元に届きましたら、当センターまでご連絡ください。

# FAQ(支払い関係について)

Q7 受講料の支払いはどうすればよいですか？

A7 銀行振込・コンビニ決済・クレジット払いの完全前払いです。  
銀行振込の場合、取引ごとにGMOあおぞらネット銀行の口座番号(バーチャル口座)を発行し、利用者に振込いただくことにより決済を行います。これまで振込いただいていた十八親和銀行への振込はできませんので、お間違いないようご注意ください。

Q8 支払いに対して受講者が負担する手数料はありますか？

A8 ○銀行振込の場合  
手数料は利用者が振込に利用する銀行によって異なります。  
○コンビニ決済・クレジット払いの場合  
手数料は発生致しません。

Q9 請求書と領収書を発行して欲しいです。

A9 請求書は研修申込後、領収書は受講料お支払い後に研修管理システムより、ダウンロードいただけます。  
発行方法は「操作マニュアル(申込担当者(窓口)用)」をご確認ください。(請求書P13、領収書P17)

# FAQ(キャンセル・受講者の変更について)

Q10 研修申込後に受講のキャンセルはできますか？

A10 各研修毎に設定されたキャンセル期日内であれば、申込のキャンセルが可能です。  
キャンセル期日以降の受講者様都合のキャンセルにつきましては、受講料の返金は致しません。  
キャンセル方法は「操作マニュアル(申担当者(窓口)用)P18をご確認ください。

Q11 研修申込後に受講者の変更はできますか？

A11 研修開催3日前までは可能です。  
処理上、当センターまでご連絡ください。

Q12 受講料を支払ったのですが、当日都合が悪く出席できなくなってしまいました。  
返金や他の研修への振替えはできますか？

A12 研修当日のキャンセルに伴う返金及び他の研修への受講料の振替えは認めておりません。  
代替受講者がいる場合は開始日当日会場にて、受講者が代わったことを当センタースタッフにお伝えください。  
また、建設系CPDの証明証は発行できませんのでご了承ください。研修テキストは受講者でご持参ください。

# FAQ(受講について)

**Q13** 対面研修の受付時に会場でQRコードで出席確認とありますが、スマホを持たない者の受講は可能ですか？

**A13** スマホをお持ちでない場合でも受講可能です。  
スマホをお持ちでない場合は、当日会場のスタッフにお申し付けください。

**Q14** 研修テキストのダウンロードはどうすればよいですか？

**A14** 受講料支払い後に研修管理システムよりダウンロードいただけます。  
詳細は「操作マニュアル(受講者用)」P6、「操作マニュアル(申込担当者(窓口)用)」P22をご確認ください。

**Q15** 研修当日、急用や体調不良等で欠席したい場合どうすればよいですか？

**A15** 研修当日にやむを得ず欠席される場合は、当センターまでご連絡ください。  
代替受講者がいる場合は開始日当日会場にて、受講者が代わったことを当センタースタッフにお伝えください。  
また、建設系CPDの証明証は発行できませんのでご了承ください。研修テキストは受講者でご持参ください。

# FAQ(その他)

Q16 システムの利用環境について教えてください。

A16 利用可能なブラウザは、以下の通りです。  
Google Chrome:バージョン89以上、Firefox:バージョン87以上、Microsoft Edge:バージョン88以上  
Safari:Windowsバージョン5.1.7以上、Macintoshバージョン14.0.3以上

Q17 研修を受講したが受講証明証のダウンロードができません。

A17 受講証明証の発行はアンケートの回答が条件となっております。  
アンケートの回答が済んでいるかご確認ください。それでもダウンロードできない場合はお問い合わせください。

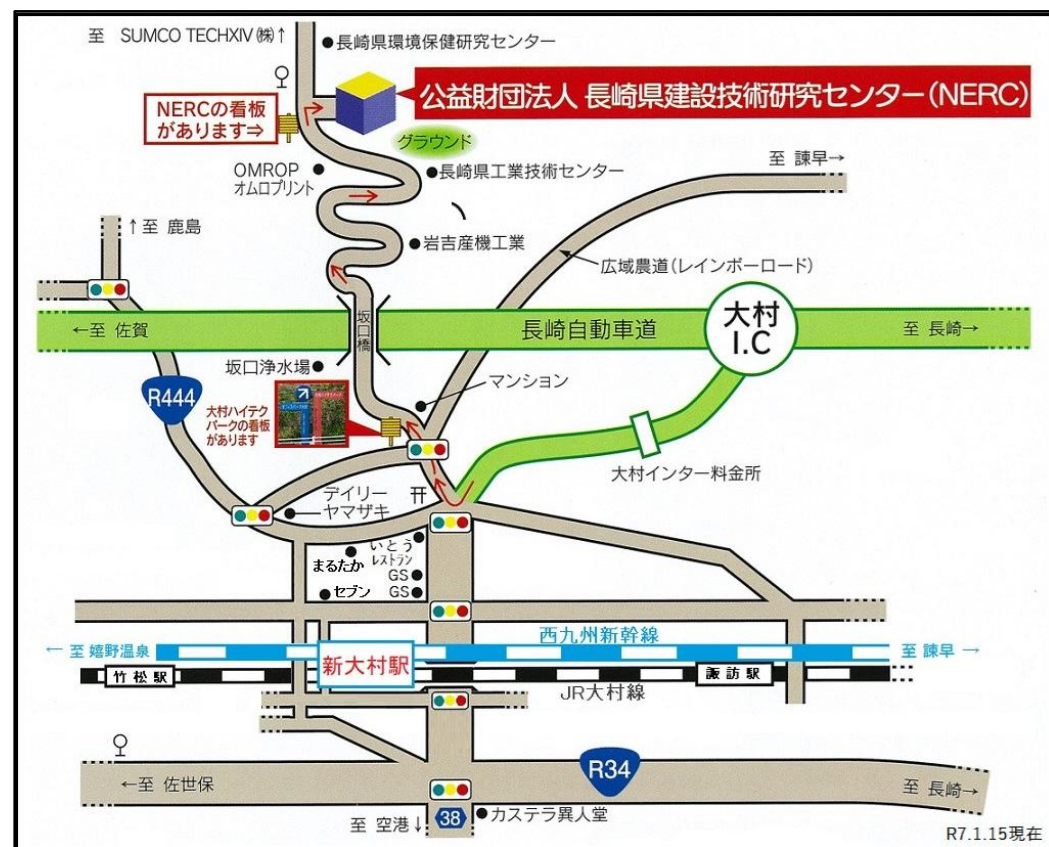
Q18 研修管理システムの退会はできますか？

A18 退会可能です。  
研修管理システムのマイページ→個人設定画面の最下部に「サービス利用を停止する」ボタンより退会いただけます。  
退会後に再登録が必要な場合は、当センターまでお問い合わせください。

# 改訂履歴

Ver	改定日	改定内容
1.0	2026/2/1	

## お問い合わせ



公益財団法人 長崎県建設技術研究センター  
 総務部 総務研修課 研修班

- 所在地 〒856-0026 長崎県大村市池田二丁目1311番3
- 電話番号 0957-54-9633 (研修担当直通)
- メールアドレス [ippan\\_kensyu@nerc.or.jp](mailto:ippan_kensyu@nerc.or.jp) (一般研修専用)