（様式１）

研 修 室 等 使 用 申 込 書

減　額（免除）申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和元年　　月　　日

（公財）長崎県建設技術研究センター

　　理事長　　田村　孝義 　　　様

　　　　　　　　　　　　　　申込者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　（団体）団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 下記のとおり使用したいので申し込みます。 | | | |
|  |  | | |
| （対象室に○印） | ・第一研修室（本館２階　８０人）  ・第二研修室（本館２階　１００人）  ・第一・第二研修室（本館２階　１８０人）  ・ＩＴ研修室（本館１階　パソコン設置　２０人）  ・Ａ会議室（本館１階　２０人）  ・Ｂ会議室（本館１階　４０人） | | |
|  | 令和元年　　月　　日　　時　　分から  令和元年　　月　　日　　時　　分まで（　　日間） | | |
|  | 人 | 使用責任者 |  |
| 使用機材等  （対象に○印） | ・プロジェクター 　　　　 ・スクリーン  ・パソコン（備付使用、持込）　　・使用機器無し | | |
| 案内板表示名  （行事名称等）  行事開始･終了時間 |  | | |
| 時　　分　　から　　時　　分　まで | | |
| 摘　　　要 |  | | |
| 減額（免除）申請  （申請する場合は該当するものに○印） | 施設の利用について、下記理由により減額（免除）を受けたいので  申請します。  【使用目的】  ・技術者の技術力向上  ・円滑な建設事業の執行  　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

（注）①ＩＴ研修室の使用は、パソコンを使用することを前提としています。

　　　②使用時間には、準備及び後片づけを含みますのでご了承ください。

　　　③申込者が団体の場合は、所在地・所属団体名及び代表者名を記入してください。

④案内板は1階玄関に掲示します。

別　表

（第３条）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 使用時間 | 面　積 | 最大収容 | 使　用　料 | 備考 |
| 施設別 |  |  | 人　　員 | （１時間毎に） |  |
| 第１研修室 |  | １４６㎡ | 80人 | ６，１６０円 | 自由設定 |
|  | （本館２階） |  |  |  |  |
| 第２研修室 |  | ２３２㎡ | １００人 | 9，２９０円 | 机固定 |
|  | （本館２階） |  |  |  | 階段教室 |
| 第１・第２研修室 | | ３７８㎡ | １８０人 | 1５，４５０円 |  |
| （同時使用） |  |  |  |  |  |
| ＩＴ研修室 |  | １２０㎡ | ３０人 | 8，２１０円 | パソコン |
|  | （本館１階） |  |  |  | ３０台設置 |
| A会議室 |  | ５０㎡ | ２０人 | 2，０５０円 | 自由設定 |
|  | （本館１階） |  |  |  |  |
| B会議室 |  | １１０㎡ | ４０人 | 4，１００円 | 自由設定 |
|  | （本館１階） |  |  |  |  |

1. 県が使用する場合は、全額免除することができる。
2. 国及び市町村が使用する場合は、５０％減額することができる。
3. 建設業関係団体が使用する場合は、２０％減額することができる。
4. ９時～18時以外の時間に使用する場合は、２０％増額する。
5. ＩＴ研修室のパソコン使用料は、上記の使用料に含む。
6. 冷暖房使用及びＡＶ機器等使用料は、上記の使用料に含む。